

**Основные положения
учетной политики ГБУ РК «ЦСО города Саки и Сакского района»**

(утверждена приказом от 22.12.2021 № 68/21-од)

Учетная политика Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района» (далее — Учреждение) разработана в соответствии:

- с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н);
- приказом Минфина от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений"» (далее — СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133н);
- приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее — приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — приказ № 52н);
- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее — соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее — соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее — СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее — СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее — соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее — СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее — СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее — соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее — СГС «Финансовые инструменты»), от 30.10.2020 № 254н (далее — СГС «Метод долевого участия»), от 16.12.2020 № 310н (далее — СГС «Биологические активы»).

Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется на основании следующих положений:

1. Ведение бухгалтерского учета, формирование Учетной политики, формирование графика документооборота, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности возложено на главного бухгалтера. (Основание: ч. 3 ст. 7 Закона N 402-ФЗ);

2. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов Приложение 1 к учетной политике, разработанного в соответствии с СГС «Единый план счетов» № 121н и СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133н.
3. Бухгалтерский учет в учреждении ведется автоматизированным способом с использованием ПП «Парус-Бюджет 8» в составе: модуль «Бухгалтерский учет с архивом отчетности», модуль «Расчет заработной платы». (Основание подпункт «д» п. 9 СГС "Учетная политика")
3. Порядок передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете установлены в Графике документооборота Приложение 2 к учетной политике. (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").
4. При проведении хозяйственных операций используются унифицированные документы. Если для оформления хозяйственных операций не предусмотрены унифицированные документы, используются самостоятельно разработанные формы Приложение 3 к учетной политике. (Основание: ч. 2 ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы").
5. Для отражения в бухгалтерском учете принимаются документы, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с Положением о внутреннем контроле Приложение 4 к учетной политике. (Основание: ч. 1 ст. 19 Закона N 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").
6. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов (состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов устанавливается отдельным приказом руководителя учреждения), действующей в соответствии с Положением, приведенным в Приложении к приказу о комиссии. (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").
7. Порядок оформления служебных командировок приведен в Приложении 9 к учетной политике.
8. Признание дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию осуществляется в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении 10 к учетной политике.
9. Порядок принятия решения о списании кредиторской задолженности, не востребованной кредитором, утвержден в Положении о списании кредиторской задолженности Приложение 11 к учетной политике.
10. Формирование и использование резерва по выплатам отпускных персоналу осуществляется в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении 12 к учетной политике.
11. Порядок принятия обязательств (денежных обязательств) отражен в Приложении 13 к учетной политике.
12. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении 14 к учетной политике. (Основание: ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п. 9 СГС "Учетная политика").
13. Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты", Приложение 15 к учетной политике.
14. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера приведен в Приложении 16 к учетной политике.

Основные положения

(перечень основных способов (особенностей) ведения бухгалтерского учета),

установленные учетной политикой ГБУ РК «ЦСО города Саки и Сакского района»

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
Основные средства	10100000	Материальные ценности, являющиеся активами, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования учреждением в целях осуществления им деятельности при оказании услуг, либо для управленческих нужд (п. 7 СГС "Основные средства"). Материальная ценность подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе основных средств при условии, что учреждением прогнозируется получение от ее использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость материальной ценности как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить. Объект основных средств принимается к бухгалтерскому учету с момента признания его по первоначальной стоимости (п. 8 СГС "Основные средства"). Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства". В соответствии с требованиями п. 31 СГС "Концептуальные основы" наименование основного средства формулируется на русском языке.	Основание: п. 35 СГС "Основные средства"; п. 31 СГС "Концептуальные основы"
Нематериальные активы	10200000	В соответствии с пунктом 6 СГС "Нематериальные активы" нематериальным активом является объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью его идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, а также иные права (неисключительные права) в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование прав на такой актив. Объект нематериальных активов принимается к бухгалтерскому учету с момента его признания в соответствии с пунктами 7 - 9 СГС «Нематериальные активы» по первоначальной стоимости. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерско-	Основание: п. п. 6, 9, 26, 27, 44 СГС "Нематериальные активы»

		му учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения исходя из: а) ожидаемый срок получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом нематериальных активов; б) срок действия прав субъекта учета на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над объектом нематериального актива; в) срок действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности; г) срок полезного использования иного актива, с которым объект нематериальных активов непосредственного связан. Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов является инвентарный объект. Начисление амортизации НМА производится линейным методом, исходя из срока полезного использования. Учреждение дополнительно раскрывает данные по группам нематериальных активов отдельно по объектам, которые созданы собственными силами, и прочим объектам в части изменения стоимости объектов в результате недостатков и излишков.	
Амортизация	10400000	Амортизация на все объекты основных средств начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.	Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства"
Материальные запасы	10500000	Учреждение учитывает материальные запасы с разбивкой на аналитические группы по кодам вида синтетического счета: 1. Лекарственные препараты и медицинские материалы; 2. Горюче-смазочные материалы; 3. Строительные материалы; 4. Мягкий инвентарь; 5. Прочие материальные запасы.	
		Единицей учета материальных запасов является - номенклатурная (реестровая) единица	Основание: п. 8 СГС «Запасы»
		Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.	Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"

		Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря) отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен. Сопутствующие расходы на демонтаж, транспортировку и иные аналогичные мероприятия нужно списывать на финансовый результат текущего периода.	Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы"
		Выбытие материальных запасов признается по фактической стоимости каждой единицы запаса.	Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы"
		Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.	Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"
Права пользования объектами нематериальных активов (неисключительные права)	11160000	Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности (права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности), признаваемые в составе нефинансовых активов в соответствии с положениями <u>СГС</u> "Нематериальные активы" отражаются на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 111 60 000 "Права пользования нематериальными активами", права пользования на программное обеспечение и базы данных - счет 0 111 61 000 "Права пользования программным обеспечением и базами данных". Первоначальная стоимость объектов нематериальных активов, приобретенных в результате обменных операций, определяется в сумме фактически произведенных затрат с учетом действующего законодательства Российской Федерации и включают элементы затрат: -цену приобретения в соответствии с договором (государственным (муниципальным) контрактом) -сумму любых фактических затрат, связанных с приобретением объекта нематериального актива, в том числе: регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные расходы, произведенные в связи с приобретением объекта нематериальных активов; затраты на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объекта нематериальных активов; Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.	Основание: п. п. 6, 11 СГС "Нематериальные активы"
Затраты на изготовление	10900000	Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждого вида услу-	

ние готовой продукции, выполнение работ, услуг		ги (работы) и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.	
		Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).	
		Общехозяйственные расходы относятся на стоимость оказанных услуг (выполненных работ) пропорционального прямым затратам по оплате труда.	
		Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.	
Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы	20100000	Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.	Основание: Указание N3210-У
		Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.	Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"
Расчеты по выданным авансам	20600000	Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию.	Основание: пункт 11 СГС «Доходы»
Расчеты по ущербу и иным доходам	20900000	Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.	Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"
		Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается: - при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); - при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.	Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"
Расчеты с учредителем	21006000	На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется извещение (ф. 0504805).	Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"
Расчеты по заработной плате	30211000	Табель учета рабочего времени (ф. 0504421) применяется для учета использования рабочего времени, ведется посредством регистрации фактических затрат рабочего времени. и методом сплошной регистрации явок и неявок (отмечается каждый трудовой и выходной день в отчетном месяце), согласно установленных правил внутреннего трудового распорядка.	Основание: Методические указания N 52н
Финансовый результат экономического субъекта	40100000	К доходам будущих периодов относятся доходы по соглашениям о предоставлении субсидии в очередном финансовом году. Как расходы будущих периодов учитываются расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам.	Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"

		В учете формируются резервы предстоящих расходов по выплатам персоналу, по искам и претензионным требованиям, по обязательствам при приемке результатов в ЕИС в сфере закупок, на оплату обязательств, по которым нет документов.	
Обязательства	50200000	Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании: - извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок; - приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя); - контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - протокола конкурсной комиссии; - бухгалтерской справки (ф. 0504833); - иного документа, на основании которого возникает обязательство.	Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"
		Учет обязательств осуществляется на основании: - распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда; - договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета; - исполнительного листа, судебного приказа; - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам; - решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности; - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.	Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"
		Учет денежных обязательств осуществляется на основании: - расчетной ведомости (ф. 0504402); - записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425); - бухгалтерской справки (ф. 0504833); - акта выполненных работ; - акта об оказании услуг; - акта приема-передачи; - договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями; - авансового отчета (ф. 0504505); - справки-расчета; - счета; - счета-фактуры; - товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212); - универсального передаточного документа;	

		- чека; - квитанции; - исполнительного листа, судебного приказа; - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам; - решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности; - иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.	
--	--	--	--