

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии

 Т.В.Федорова

16 декабря 2020 года

ПЛАН

Работы Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции на 2021-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	2021-2022 гг по мере необходимости	Юрисконсульт
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии информационного блока «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	По мере создания информации	Системный администратор, редактор сайта, юрисконсульт
1.3.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	2021-2022 гг	Специалист по персоналу, руководители структурных подразделений
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	2021-2022 гг	Юрисконсульт
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, внесение соответствующих изменений и дополнений в трудовые договора	2021-2022 гг по мере необходимости	Специалист по персоналу, юрисконсульт, рабочая группа по оценке коррупционных рисков
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции, организация и проведение совещаний, обучающих занятий антикоррупционной тематики	2021-2022 гг	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	2021-2022 гг	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; Руководители структурных

			подразделений
2.3.	Организация и проведение заседаний комиссии	1 раз в квартал. Внеочередные – по мере необходимости	Председатель и секретарь комиссии
2.4.	Информирование работников о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Комиссия
3. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
3.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками и получателями социальных услуг по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные с коррупционным поведением	2021-2022 гг	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Поддержание в рабочем состоянии «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщить об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрений	2021-2022 гг	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Привлечение общественных объединений по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции в учреждении	2021-2022 гг	Комиссия, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Проведение внутриведомственных проверок: - использование государственного имущества; - своевременности, полноты и качества предоставления социальных услуг; - финансовой дисциплины; - комиссии по стимулирующим выплатам; - комиссии по оценке индивидуальной нуждаемости в социальном обслуживании.	2021-2022 гг	Комиссия, Рабочая группа по оценке коррупционных рисков, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Контроль за соблюдением требований по заключению контрактов при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	2021-2022 гг	Главный бухгалтер, специалист по закупкам
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	2021-2022 гг	Директор, Главный бухгалтер