

**Инструкция
по охране труда № 001-2021
для директора**

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Настоящая инструкция по охране труда директора, разработана с учетом условий его работы в ГБУ РК «ЦСО города Саки и Сакского района». .

1.2. К работе директором (руководителем) допускаются лица как мужского, так и женского пола, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование.

1.3. Директор должен:

- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли;
- знать методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности организации;
- знать профиль, специализацию и особенности структуры организации;
- знать производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия;
- знать организацию производства и труда;
- знать трудовое законодательство;
- знать правила и нормы охраны труда;
- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- контролировать режим соблюдения норм и правил техники, а также техническим и обслуживающим персоналом;
- содержать в чистоте рабочее место.

1.4. Директор извещает заместителя директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

II. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы директор должен:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

III. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы директор должен:

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования безопасности при работе компьютерной аппаратурой;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается.

3.2. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

IV. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.
- 4.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.
- 4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.
- 4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

V. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.
- 5.3. Закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер и электроприборы, закрыть двери.

Инструкция по охране труда № 002-2021 для заместителя директора

Данная инструкция разработана на основании квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37.

1. Общие правила охраны труда.

- 1.1. К самостоятельной работе в должности заместителя директора допускаются лица, имеющие высшее образование и (или) стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Заместитель директора обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха; режим труда и отдыха заместителя директора определяется графиком его работы.
- 1.3. При осуществлении производственных действий в должности заместителя директора возможно воздействие на работающего следующих опасных и вредных факторов: нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ; поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях; снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4-х ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ; снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий; получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению; получение различного рода травм (а именно – физических, электрических, термических, химических, аллергических) при контроле производственных действий, осуществляемых техническим персоналом, ввиду нарушения последним установленных правил техники безопасности; получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников или иных лиц, вошедших в прямой контакт с заместителем директора для решения тех или иных вопросов производственного характера.
- 1.4. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.
- 2.2. Проверить работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете.
- 2.3. Проветрить помещение кабинета.
- 2.4. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.5. Уточнить план работы на день и, по возможности, распределить намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин. отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищи.

2.6. Собираясь произвести контроль производственных действий, осуществляемых техническим персоналом, принять необходимые меры предосторожности в виде самопроверки необходимых знаний правил техники безопасности, а также в виде использования предусмотренных последними сертифицированных средств индивидуальной защиты, специальной одежды, специальной обуви.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете. 3.3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.5. Действуя в соответствии с планом работы на день, стараться распределять намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин. отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищи.

3.6. Производя контроль производственных действий, осуществляемых техническим персоналом, соблюдать соответствующие правила техники безопасности, а также использовать сертифицированные средства индивидуальной защиты, специальную одежду, специальную обувь.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций сообщить о случившемся инженеру по охране труда или, в его отсутствие, дежурному администратору и далее действовать в соответствии с полученными указаниями, а также: в случае возникновения пожара руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по противопожарной безопасности; в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера; в случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта; при необходимости следует обратиться за помощью и (или) оказать первую помощь пострадавшим от травматизма; оказать всемерное содействие расследованию несчастного случая.

5. Требования охраны труда по окончании работ.

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

5.4. Выключить электроприборы, ПЭВМ.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.6. Обо всех заслуживающих внимания вышестоящих инстанций недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору.

Инструкция по охране труда № 003-2021 для специалиста по персоналу

1. Общие требования безопасности.

1.1. К самостоятельной работе специалистом по персоналу (далее – работник) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, проверку знаний в объёме 1-й группы по электробезопасности, теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе на работника возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов: нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером; ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером; поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. Работник обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации Организации. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации Организации. 1.5. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.6. Работник, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимое оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютер, принтер, сканер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. При работе с использованием электрических приборов соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током.

3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться "Инструкцией по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)".

3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.7. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть (101) и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения

4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации Организации.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

**Инструкция
по охране труда № 004-2021
для юрисконсульта**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая инструкция по охране труда Юрисконсульта (далее – Инструкция) определяет обязанности, права и ответственность Юрисконсульта в сфере охраны труда.
2. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения.
3. Проверка знаний настоящей Инструкции проводится один раз в год.
4. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру не реже, чем 1 раз в пять лет

**II. ОБЯЗАННОСТИ ЮРИСКОНСУЛЬТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И
ОХРАНЫ ТРУДА**

Юрисконсульт:

1. Участвует в мероприятиях по контролю соблюдения в Центре законодательства о труде.
2. Должен знать:
 - специализацию и особенности структуры Центра, правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха работников;
 - трудовое законодательство, законодательные, нормативные и внутренние локальные акты, регламентирующие правила и нормы охраны труда;
 - свои должностные обязанности и настоящую Инструкцию;
 - должностные обязанности работников Центра и инструкции по охране их труда.
4. Обязан:
 - совместно с лицами, ответственными в Центре за безопасность и охрану труда, осуществлять контроль соблюдения в Центре законодательства об охране труда;
 - обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в рабочем помещении;
 - участвовать в осуществлении контроля исправности средств пожаротушения;
 - контролировать соблюдение работниками Центра установленных законодательством и трудовым договором режима работы и отдыха;
 - участвовать в проверке знаний требований охраны труда у работников Центра;
 - иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от электротока;
 - не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучения, и/или инструктажей, и/или стажировки и/или проверки знаний требований охраны труда;
 - осуществлять постоянный контроль соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе безопасность и охрану труда;
 - проводить текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием рабочего помещения;
 - принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий, разработке и реализации мер по их профилактике;
 - участвовать в разбирательствах по фактам нарушения работниками трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности и охраны труда;
 - организовывать и контролировать разработку, утверждение и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет локальных нормативных актов по охране труда;
 - поддерживать в коллективе Центра здоровый психологический климат, укреплять доброжелательные отношения, непримиримо относиться к нарушениям требований по охране труда;
 - вести работу по правовой пропаганде, по ознакомлению должностных лиц Центра с нормативными правовыми актами по охране труда, относящимися к их деятельности, и об изменениях действующего законодательства;
 - осуществлять справочно-информационную работу по законодательству в области охраны труда.

III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

1. Юрисконсульт допускается к работе:
 - после прохождения вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности;

- обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний с присвоением квалификационной I группы по электробезопасности;
- обучения безопасным методам труда;
- ознакомления под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими в центре охрану и безопасность труда;
- проверки знаний правил электробезопасности и охраны труда.

Юрисконсульт, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяцев), не должен приступать к работе.

2. Юрисконсульт обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также режимы труда и отдыха;
- соблюдать меры электротехнической безопасности и требования пожарной безопасности;
- не нарушать правила личной гигиены;
- курить только в специально отведенных и оборудованных местах;
- знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях;
- знать место хранения медицинской аптечки;
- знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;
- знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

IV. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. Перед началом работы Юрисконсульт обязан:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- внешним осмотром проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- перед началом работы с ПЭВМ и иным электрическим оборудованием провести внешний осмотр и проверить правильность подключения в электросеть, исправность подводящего электропровода, электровилки, электророзетки, наличие защитного заземления, убедиться в исправности соединительных кабелей и шнуров, блока бесперебойного питания, системного блока, монитора, клавиатуры, внешних устройств ПЭВМ;
- не допускать наличия в зоне работы лишних предметов;

обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, сообщить директору.

2. Юрисконсульту запрещается приступать к работе в случае:

- при наличии информации о несоответствии параметров данного оборудования требованиям санитарных норм;
- обнаружения неисправности оборудования;
- отсутствия защитного заземления электрических устройств и ПЭВМ;
- отсутствия углекислотного или порошкового огнетушителя и аптечки первой помощи

V. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. Юрисконсульт во время работы обязан:

- выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ;
- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, туловища, ног;
- соблюдать правила эксплуатации электрооборудования и ПЭВМ, в соответствии с инструкциями по охране труда.

2. Юрисконсульту во время работы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- работать на ПЭВМ более 50% рабочего времени в течение рабочего дня;
- непрерывно работать с ПЭВМ и ВДТ без регламентированного перерыва более 2-х часов;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- пользоваться неисправным оборудованием, поврежденными розетками, вилками, шнурами, работать без заземления оборудования;
- держать закрытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и ПЭВМ;
- загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;
- выдергивать вилку за шнур;
- стоять на влажном полу при включении и выключении оборудования или брать за вилку влажными руками;
- при работе на электрическом оборудовании или ПЭВМ одновременно прикасаться к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции), касаться одновременно экрана и монитора;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключать разъемы электрокабелей периферийных устройств;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока ПЭВМ;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра

VI. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. Юрисконсульт обязан:

- в аварийной обстановке следует оповестить об опасности работников Центра и действовать в соответствии с планом эвакуации;
- в случае возникновения возгорания или пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара;
- тушение очага пожара производить только с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты;
- при травмировании, отравлении или внезапном заболевании собственном или работника Центра прекратить работу, сообщить об этом директору, оказать себе или работнику первую доврачебную медицинскую помощь и вызвать скорую медицинскую помощь;
- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, появления запаха гари и любых иных случаях сбоя в работе технического оборудования немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации в информационно-технический отдел;
- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

VII. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

1. По окончании работ Юрисконсульт обязан:

- завершить работу и отключить ПЭВМ;
- отключить электрическое оборудование от электросети, вынув вилку подводящего электропривода аппарата из розетки, держа за изолированную часть вилки;
- привести в порядок свое рабочее место;
- обо всех недостатках в работе оборудования сообщить в хозяйственный отдел;
- проверить противопожарное состояние кабинета;
- закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер, закрыть двери.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА И НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

1. Юрисконсульт:

- за нарушение требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда может быть привлечен к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за нарушение требований настоящей Инструкции подвергается дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний.

**Инструкция
по охране труда № 005-2021
для специалиста по закупкам**

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе специалистом по закупкам допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе специалист по закупкам обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе на специалиста по закупкам возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов: - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером; - ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером; - поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. Специалист по закупкам обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации учреждения. 1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминисцентных лампах, при лампах накаливания не менее 150 лк. (48 Вт/кв.м.).

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.3. При использовании в помещении электрических приборов и аппаратов (компьютер, ксерокс и др.) убедиться в их исправности и целостности

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой

3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере, копировальной технике и других электрических приборах».

3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Отключить демонстрационные электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть фрамуги.

Инструкция

по охране труда № 006-2021
для специалиста по охране труда

1. Общие требования охраны труда

1.1. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда при исполнении должностных обязанностей специалистом по охране труда ГБУ РК «ЦСО города Саки и Сакского района». (далее – учреждения) во всех помещениях учреждения, на рабочих местах.

1.2. К выполнению обязанностей специалиста по охране труда допускаются лица, которые имеют профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску к профессии, после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте и в необходимых случаях после обучения и проверки знаний требований безопасности труда.

1.3. При выполнении работником обязанностей специалиста по охране труда возможны воздействия некоторых вредных и опасных производственных факторов:

- повышенные уровни электромагнитных излучений в процессе работы с ПЭВМ;
- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПЭВМ, периферийных устройств ПЭВМ, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;
- повышенная концентрация в воздухе рабочей зоны вредных веществ при работе с копировальной техникой;
- плохая освещенность рабочей зоны;
- нервно-психическое и эмоциональное напряжение;
- перенапряжение зрительных анализаторов при работе с документами и использование персонального компьютера (ноутбука);
- поврежденная мебель или неудобное ее расположение;
- падения предметов, документации с высоты (со шкафов, с полок);
- скольжение по замусоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую вблизи мебель;
- образование возгораний и отравление продуктами горения;
- иные неблагоприятные факторы.

1.4. Специалист по охране труда обязан:

- исполнять только ту работу, которая соответствует его квалификации, предусмотренную должностной инструкцией и указаниями директора учреждения;
- в необходимом объеме знать и следовать инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, расположенных на рабочем месте, и иных, используемых им в работе средств и устройств (ксерокс, принтер, и т. п.);
- придерживаться требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- применять в работе только по прямому назначению и только исправные: мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места;
- не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, которые могут помешать работе;
- не допускать нахождение без производственной необходимости на своем рабочем месте посторонних лиц;
- пройти обучение и уметь оказывать первую доврачебную помощь;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- придерживаться правил личной гигиены;
- ставить в известность директора учреждения (при отсутствии – иное должностное лицо) о своих недомоганиях, плохом самочувствии и внезапной болезни.

1.5. Рабочее время, установленные перерывы в работе, время перерыва для отдыха и приема пищи устанавливаются действующими Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по охране труда в учреждении.

1.6. Для выполнения работы на ПЭВМ рекомендуется использование специальных спектральных очков.

1.7. Каждый случай аварии, производственного травматизма, а также случаи нарушения требований охраны труда должны быть проанализированы или расследованы с целью определения их причин и принятия мер для их предупреждения в дальнейшем.

1.8. Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством РФ:

- за несоблюдение установленных требований должностных инструкций и инструкций по охране труда, требований пожарной техники безопасности и производственной санитарии, если это могло привести или привело к несчастному случаю, аварии или пожару и был нанесен ущерб учреждению или отдельным лицам;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, которые не нужны для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.).

2.2. Удостовериться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого электрического оборудования.

2.3. Проверить, исправность и удобство расположения мебели, практичность размещения оборудования на рабочем месте и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.

2.4. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования запрещается включать оборудование, приступать к работе, необходимо вызвать технический персонал и сообщить об этом заместителю директора

2.5. Проверить, хорошо ли освещено рабочее место; при недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, при этом расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

2.6. Проветрить рабочий кабинет.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Обеспечивать порядок и чистоту рабочего места, не допускать загромождения его документами.

3.2. Следить, чтобы были свободны проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;

3.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для предназначенных видов работ;

3.4. При долгом отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.);

3.5. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других работников;

3.6. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или поставить в известность своего непосредственного руководителя;

3.7. При отключении средств оргтехники и другого оборудования от электросети необходимо держаться за вилку штепсельного соединителя;

3.8. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;

3.9. Во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе проделывать рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

3.10. Следить, чтобы не было попадания влаги на поверхности ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не разрешается протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).

3.11. Во время работы не допускается:

- прикасаться к подвижным частям средств оргтехники и другого оборудования;
- выполнять работу при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при плохой освещенности рабочего места;
- прикасаться к элементам средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого электрического оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
- использовать самодельные электроприборы и электроприборы, которые не имеют прямого отношения к выполнению должностных обязанностей.

3.12. В случае обнаружения в помещениях школы нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены самостоятельно, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом руководителю учреждения (при отсутствии – иному должностному лицу).

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийной ситуации в работе электрооборудования немедленно остановить рабочий процесс, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить заместителю директора, а в его отсутствие – руководителю учреждения

4.2. Под руководством заместителя директора принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет опасности для здоровья или жизни работника.

4.3. В случае возникновения нарушений в работе оргтехники или другого оборудования (посторонний шум или ощущение действия электрического тока), а также при возникновении нарушений в работе электросети (наличие запаха гари, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети и поставить в известность заместителя директора

4.4. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их эксплуатацию, сообщить заместителю директора.

4.5. При временной остановке подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;

4.6. При возникновении пожара необходимо немедленно прекратить работу, эвакуировать из кабинета людей, отключить электропитание, вызвать пожарную охрану, оповестить директора учреждения (при отсутствии – иное должностное лицо), принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.7. При травмировании оказать себе первую помощь или позвать на помощь, после чего обратиться в медицинский кабинет учреждения. При получении травмы иным лицом - оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, транспортировать пострадавшего в медкабинет или вызвать медицинского работника на место несчастного случая, сообщить о данном факте директору учреждения (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.8. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не связано с опасностью для жизни и здоровья людей.

4.9. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с порядком действий при возникновении и угрозе чрезвычайных ситуаций террористического характера, который действует в учреждении.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить от электросети средства оргтехники и другое электрооборудование, за исключением оборудования, которое предназначено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, роутер и т. д.).

5.2. Привести в порядок рабочее место, обращая при этом особое внимание на его противопожарное состояние.

5.3. Осуществить проветривание рабочего кабинета.

5.4. Закрыть плотно фрамуги окон, перекрыть воду.

5.5. Выключить электроосвещение и закрыть дверь на ключ.

5.6. О недостатках, обнаруженных во время работы, проинформировать заместителя директора

**Инструкция
по охране труда № 007-2021
для заведующего отделением**

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе на должность заведующего отделением допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте.

Заведующий отделением должен:

- осуществлять организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест; разрабатывать и периодически пересматривать (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представлять их на утверждение руководителю ГБУ РК «ЦСО города Саки и Сакского района»;
- контролировать оснащение объекта противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводить или организовывать проведение инструктажа по охране труда сотрудников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения реабилитационного процесса, а также доводить до сведения директора Центра о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, в результате нарушения норм и правил охраны труда.

1.2. Заметив нарушение инструкции или опасность для окружающих, заведующий отделением должен прекратить выполнение работ.

2. Требования безопасности перед работой

2.1. Подготовить свое рабочее место, убрать посторонние предметы, проверить готовность всех участков объекта к безопасному состоянию рабочих мест, мест временно проживающих престарелых..

Проверить достаточность освещенности рабочего места.

Обо всех замеченных недостатках сообщить руководству Центра и без его указания к работе не приступать.

3. Требования безопасности во время работы

Во время работы быть внимательным, окликаться на замечания всех сотрудников отделения.

Пользоваться только исправным инструментом и приспособлениями соответствующего назначения.

Пользоваться только установленными проходами, не перебегать дорогу перед движущимся транспортом.

Переносное освещение должно быть 12В.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении опасных и вредных производственных и бытовых факторов работа должна быть прекращена.

4.2. В случае возникновения пожара немедленно сообщить в пожарную часть по телефону 01, своему руководителю работ и приступить к тушению огня имеющимися средствами. При тушении огня руководствоваться инструкцией по применению средств пожаротушения, применять те средства, которые предназначены для данного типа возгорания.

4.3. Действовать организованно и слаженно при эвакуации во время чрезвычайных ситуаций.

4.4. Оказать доврачебную помощь пострадавшим, о несчастном случае доложить директору Центра.

5. Требования безопасности по окончании работ

Привести в порядок рабочее место.

Проверить противопожарное состояние отделения.

**Инструкция
по охране труда № 008-2021
для главного бухгалтера**

1. Общие требования

1.1. К самостоятельной работе в качестве главного бухгалтера допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, не имеющие противопоказаний к работе по данной профессии (специальности) по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке предварительный (при поступлении на работу) и периодические (во время трудовой деятельности) медицинские осмотры, прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в Журнале инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж. Повторные инструктажи по охране труда должны проводиться не реже одного раза в квартал.

1.2. Сотрудник должен:

- соблюдать утвержденные в организации правила внутреннего распорядка;
- поддерживать порядок на своем рабочем месте;
- быть внимательным во время работы, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности;
- использовать оборудование и инструменты строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности и вида трудовой деятельности (рациональный режим труда и отдыха предусматривает соблюдение перерывов);
- хранить и принимать пищу только в установленных и специально оборудованных местах;
- немедленно сообщать директору ГБУ РК ЦСО о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в организации, об ухудшении состояния своего здоровья;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной службы газового хозяйства и т.д.) и срочного информирования руководителей, место хранения аптечки, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

1.3. Главный бухгалтер обязан соблюдать правила охраны труда для обеспечения защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы, включая:

- повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами.

1.4. Курение и употребление алкогольных напитков на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.5. В соответствии с действующим законодательством сотрудник несет ответственность за нарушения требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, происшедшие по его вине.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Осмотреть рабочее место, используемое оборудование, инструменты и материалы. Убрать лишние предметы.

2.2. Проверить:

- рабочее место на соответствие требованиям безопасности;
- исправность применяемого оборудования и инструментов, качество используемых материалов;

2.3. Подготовить к работе используемые оргтехнику, оборудование, инструменты, материалы, включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т.д.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места, рабочее кресло по высоте, при наличии компьютера высоту и угол наклона монитора.

2.5. Обнаруженные перед началом работы нарушения требований безопасности устранить собственными силами, а при невозможности сообщить об этом непосредственному или вышестоящему руководителю, представителям технических и (или) административно-хозяйственных служб для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

2.6. Самостоятельное устранение нарушений требований безопасности труда, особенно связанное с ремонтом и наладкой оборудования, производится только при наличии соответствующей подготовки и допуска к подобному виду работ, при условии соблюдения правил безопасности труда.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями.

3.2. Во время работы не допускать посторонних разговоров и раздражающих шумов. Сидеть за рабочим столом следует прямо, свободно, не напрягаясь. Следует соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня для проведения общей производственной гимнастики, массажа пальцев и кистей рук и упражнений для глаз.

3.3. Запрещается работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении.

3.4. Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков. Содержать рабочее место в порядке и чистоте. Мусор следует собирать в специальные емкости и каждый день удалять из помещения.

3.5. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- курить в помещениях;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3.6. Постоянно следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении в рабочей зоне опасных условий труда (появление запаха гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума при его работе, неисправность заземления, загорание материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии, появление запаха газа и т.п.) немедленно прекратить работу, выключить оборудование, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, при необходимости вызвать представителей аварийной и (или) технической служб.

4.2. При пожаре, задымлении или загазованности помещения (появлении запаха газа) необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4.3. При обнаружении загазованности помещения (запаха газа) следует немедленно приостановить работу, выключить электроприборы и электроинструменты, открыть окно или форточку, покинуть помещение, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, вызвать аварийную службу газового хозяйства.

4.4. В случае возгорания или пожара немедленно вызвать пожарную команду, проинформировать своего непосредственного или вышестоящего руководителя и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения. При загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить.

4.5. При несчастном случае (травме) оказать первую медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем несчастном случае (травме) доложить директору

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники.

5.3. Убрать используемые инструменты и материалы в предназначенное для их хранения место.

5.4. Сообщить директору, а при необходимости представителям ремонтно-технических и административно-хозяйственных служб, о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность труда.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда

**Инструкция
по охране труда № 009-2021
для бухгалтера**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

- 1.1. Настоящая инструкция предназначена для бухгалтера, работа которого связана с приемом и вводом информации на персональном компьютере более половины своего рабочего времени.
- 1.2. К самостоятельной работе допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим при несчастных случаях на производстве.
- 1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяцев) не должен приступать к работе. Нельзя приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, без получения целевого инструктажа.
- 1.4. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медосмотр, а в дальнейшем - периодические медосмотры в установленные сроки.
- 1.5. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в ГБУ РК «ЦСО города Саки и Сакского района».
- 1.6. Продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 ч. в неделю. Продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка в ГБУ РК «ЦСО города Саки и Сакского района».
- 1.7. В процессе трудовой деятельности на бухгалтера могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:
- повышенные уровни электромагнитного излучения;
 - повышенный уровень статического электричества;
 - повышенный или пониженный уровень освещенности;
 - повышенная яркость светового изображения;
 - повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которого может произойти через тело человека;
 - напряжение зрения;
 - напряжение внимания;
 - длительные статические нагрузки;
 - монотонность труда.
- 1.8. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать их расположение.
- 1.9. Курить разрешается только в специально отведенных местах.
- 1.10. Работник должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи или курением необходимо мыть руки с мылом.
- 1.11. Для питья пользоваться водой из специальных устройств (кулер). Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.
- 1.12. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда.
- 1.13. Заметив нарушение требований охраны труда другими работниками, работник должен предупредить их о необходимости их соблюдения.
- 1.14. Работник должен также выполнять правомерные указания Лица, уполномоченного по охране труда от трудового коллектива и специалиста по охране труда.
- 1.15. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы бухгалтер обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- убедиться в наличии защитного заземления;
- протереть специальной салфеткой поверхность экрана;
- убедиться в отсутствии дисков в дисководов процессора персонального компьютера;
- проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пупитра, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести

регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. При включении компьютера необходимо соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- включить блок бесперебойного питания;
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
- включить системный блок

2.3. Работнику запрещается приступать к работе при:

- обнаружении неисправности оборудования;
- отсутствии углекислотного или порошкового огнетушителя и аптечки первой помощи.

2.4. На рабочем месте не должны находиться неиспользуемые в работе приспособления оборудования, оборудование и другие вспомогательные материалы.

2.5. Обо всех замечаниях и неисправности оборудования бухгалтер обязан сообщить своему руководителю.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение и которая прописана в должностной инструкции, инструктаж по охране труда и к которой допущен главным бухгалтером.

3.2. Во время работы бухгалтер должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов.

3.3. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.4. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.
- не принимать пищу и напитки любого характера и содержания.

3.5. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории в ГБУ РК «ЦСО города Саки и Сакского района». пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.6. Хранить документацию в шкафах или в специально оборудованном помещении (архив, склад).

3.7. При использовании различных аппаратов и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к аппаратам. Бухгалтер не должен пользоваться теми или иными приборами без предварительного обучения работе с ними.

3.8. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа делать перерыв в работе.

3.9. Во время работы необходимо:

- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств;
- при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;
- отключать питание только в том случае, если во время перерыва в работе на компьютере необходимо находиться в непосредственной близости от видеотерминала (менее 2 метров), в противном случае питание разрешается не отключать;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
- соблюдать правила эксплуатации вычислительной техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;
- при работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне;
- соблюдать установленные режимом рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкульт паузах и физкультминутках рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 80 см.

3.10. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;

- переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- производить отключение питания во время выполнения активной задач
- производить частые переключения питания;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. О каждом несчастном случае, очевидцем которого он был, работник должен немедленно сообщить руководителю подразделения, а пострадавшему оказать первую доврачебную помощь, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение. Если несчастный случай произошел с самим работником, он должен по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся главному бухгалтеру или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.2. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю – главному бухгалтеру о случившемся и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.3. В случае поломки оборудования работник должен отключить оборудование и сообщить об этом главному бухгалтеру.

4.4. В случае обнаружения пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) каждый работник ГБУ РК «ЦСО города Саки и Сакского района» должен:

- прекратить работу;
- по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся руководителю подразделения (указать должность);
- немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 0-01 (при этом необходимо на-звать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.);
- принять меры по эвакуации людей;
- принять по возможности меры по тушению пожара (используя имеющиеся средства пожаротушения) и сохранности материальных ценностей.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работ необходимо соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:

- произвести закрытие всех активных задач;
- убедиться, что в дисководах нет дискет;
- завершить работу операционной системы;
- выключить питание системного блока (процессора);
- выключить питание всех периферийных устройств;
- отключить блок бесперебойного питания.

5.2. По окончании работ необходимо осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех неисправностях, возникших в процессе работы, сообщить главному бухгалтеру.

5.4. В конце рабочего дня вымыть лицо и руки теплой водой с мылом.

5.5. Обо всех недостатках, выявленных в течение работы, сообщить заместителю директора

Инструкция по охране труда № 010-2021 для ведущего экономиста

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция предназначена для ведущего экономиста (далее экономиста), работа которого связана с приемом и вводом информации на ПЭВМ более половины своего рабочего времени.

1.2. К самостоятельной работе экономистом допускаются лица, которые: - достигли возраста 18 лет; - имеют соответствующую квалификацию; - прошли вводный инструктаж и проверку знаний по охране труда; - ознакомились с данной инструкцией по охране труда; - прошли обязательный периодический медицинский осмотр; - не имеют каких-либо медицинских противопоказаний к самостоятельной работе экономистом.

1.3. Во время работы на экономиста могут оказывать неблагоприятное воздействие следующие опасные и вредные производственные факторы: - перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора персонального компьютера; - длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам; - ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров; - статическое электричество; - движущиеся части копировально-множительной техники; - загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники; - недостаточная освещенность рабочего места; - электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус, может пройти через тело человека.

1.4. Экономист обязан незамедлительно информировать своего непосредственного начальника о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении, о любом ухудшении в состоянии своего здоровья, в том числе о появлении первых признаков острого заболевания.

1.5. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медосмотр, а в дальнейшем - периодические медосмотры в установленные сроки.

1.6. Работник должен соблюдать правила внутреннего трудового порядка.

1.7. Рабочая неделя не должна составлять более сорока часов в неделю. Длительность рабочего дня устанавливается внутренним распорядком.

1.8. Работник обязан соблюдать пожарную безопасность, иметь навыки тушения возгораний средствами пожаротушения, знать их нахождение.

1.9. Работник должен соблюдать правила личной гигиены.

1.10. Недопустимо приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.11. Хранить пищу и употреблять ее разрешено только в специально отведенной комнате. 1.12. В случае заболевания, плохого самочувствия следует сообщить о своем состоянии непосредственному руководителю и обратиться за медицинской помощью.

1.13. Если экономист оказался свидетелем несчастного случая, он должен оказать пострадавшему первую помощь и сообщить о случившемся руководителю.

1.14. Экономист должен уметь оказать первую помощь, в том числе при поражении электрическим током, пользоваться медицинской аптечкой.

1.15. Экономист, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед началом работы экономист обязан: - осмотреть и привести в порядок свое рабочее место; - отрегулировать освещенность рабочего места; - проверить правильность подключения оборудования в электросеть; - при подключении компьютера следует соблюдать такую последовательность: включение сетевого фильтра, затем подключение принтера и монитора, системного блока; - запрещено приступать к работе при неисправности какого-либо оборудования; - не захламлять рабочее место лишними предметами; - при обнаружении поломок и неполадок в работе оборудования, сообщить о них своему непосредственному руководителю.

2.2. Экономист должен знать о том, что площадь на одно рабочее место пользователя персонального компьютера на базе электроннолучевой трубки должна составлять не менее 6,0 м, а на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических, плазменных) - 4,5 м.

2.3. При использовании персонального компьютера на базе электроннолучевой трубки (без вспомогательных устройств - принтера, сканера и др.) с продолжительностью работы менее 4-х часов в день допускается минимальная площадь 4,5 м на одно рабочее место пользователя.

2.4. Если в помещении расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Экономист должен выполнять только ту работу, по которой он прошел соответствующее обучение, инструктаж по охране труда, и к которой допущен сотрудником, ответственным за безопасное выполнение работ.
- 3.2. Нельзя поручать выполнение своей работы посторонним лицам.
- 3.3. На рабочем месте работник не должен провоцировать возникновения несчастных случаев.
- 3.4. Необходимо соблюдать правила перемещения в рабочем помещении и на всей территории учреждения, использовать для перемещений только установленные проходы. Не допускается загромождение установленных проходов и проездов.
- 3.5. Необходимо хранить документацию в специальных местах, согласно внутренним положениям.
- 3.6. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья сотрудника, на протяжении рабочего дня должны быть установлены регламентированные перерывы.
- 3.7. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере, копировальной технике и других электрических приборах», в том числе необходимо каждые два часа проводить 15-минутный перерыв в работе для уменьшения напряжения зрительного аппарата и снижения утомляемости общефизического характера.
- 3.8. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.
- 3.9. Копировально-множительная техника должна быть снабжена гибким шнуром с исправной штепсельной вилкой; конструкция штепсельных вилок должна исключать возможность сочленения их с розетками, рассчитанными на другое напряжение.
- 3.10. Копировально-множительная техника, имеющая любые дефекты или неисправности оказывающие влияние на безопасность труда, не должна допускаться к эксплуатации.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. О каждом несчастном случае, очевидцем которого он был, работник должен немедленно сообщить руководителю (директору), а пострадавшему оказать первую доврачебную помощь, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение. Если несчастный случай произошел с самим работником, он должен по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся своему руководителю или попросить сделать это кого-либо из окружающих.
- 4.2. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с полученными указаниями.
- 4.3. В случае поломки оборудования работник должен отключить оборудование и сообщить об этом руководителю или заместителю.
- 4.4. В случае обнаружения пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) экономист должен: -прекратить работу; -по возможности отключить электрооборудование; -нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре; -сообщить о случившемся руководителю подразделения (указать должность); -немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 01 или 101 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.); -принять меры по эвакуации людей; -принять по возможности меры по тушению пожара (используя имеющиеся средства пожаротушения) и сохранности материальных ценностей.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. По окончании работ необходимо соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники: - произвести закрытие всех активных задач; - завершить работу операционной системы; - выключить питание системного блока (процессора); - выключить питание всех периферийных устройств; - отключить блок бесперебойного питания.
- 5.2. По окончании работ необходимо осмотреть и привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Обо всех неисправностях, возникших в процессе работы, сообщить непосредственному руководителю, (заместителю директора).
- 5.4. По окончании работы необходимо тщательно вымыть руки теплой водой с мылом.

**Инструкция
по охране труда № 011-2021
для делопроизводителя**

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе делопроизводителем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности и электробезопасности, проверку знаний требований охраны труда.

1.2. При работе делопроизводителем соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе делопроизводителем возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов: - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером; - ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером; - поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. Делопроизводитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре. 1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк (20 Вт/м²), при лампах накаливания не менее 150 лк (48 Вт/м²).

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)».

3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.

4.3. Действуя самостоятельно обязан: — немедленно прекратить работу; — принять меры для эвакуации людей из опасной зоны, предотвращения попадания людей в опасную зону; — поставить в известность о случившемся руководство; — обстановку на месте аварии сохранить в неприкосновенности, если это не угрожает жизни или здоровью людей; — оказать пострадавшим первую доврачебную помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

4.4. При возникновении пожара или возгорания обязан: — немедленно вызвать пожарную службу по телефону 101 или 112 сотовый. При вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего; — принять меры по эвакуации людей из зоны пожара; — принять меры к тушению и ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения.

4.5. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

4.6. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.7. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по охране труда № 012-2021 для водителя автомобиля

1. Общие требования безопасности

1. Работники не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, имеющие удостоверение на право вождения автомобилей, имеющие соответствующую квалификацию, перед допуском к самостоятельной работе должны пройти:

- * обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) для признания годными к выполнению работ в порядке, установленном Минздравом России;

- * обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

- * Повторный инструктаж по охране труда проводится 1 раз в 3 месяца согласно приказу Минтрудсоцзащиты РФ 06.02.2018. № 59Н

2. Водители обязаны соблюдать требования безопасности труда для обеспечения защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы:

- * движущиеся машины, механизмы и их подвижные части;
- * повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- * повышенный уровень шума и вибрации на рабочем месте;
- * эмоциональные перегрузки.

3. Для защиты от механических воздействий и загрязнений водители обязаны использовать предоставляемые работодателем бесплатно рукавицы комбинированные.

4. Находясь на территории предприятия, в производственных и бытовых помещениях, участках работ и рабочих местах, водители обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка, принятые на предприятии.

Допуск посторонних лиц, а также работников в нетрезвом состоянии на указанные места запрещается.

5. В процессе повседневной деятельности водители должны:

- * применять в процессе работы машины и механизмы по назначению, в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;

- * поддерживать порядок на рабочих местах, очищать их от мусора, снега, наледи, не допускать нарушений правил складирования материалов и конструкций;

- * быть внимательным во время работы и не допускать нарушений требований безопасности труда.

6. Водители обязаны немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя работ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном

случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания (отравления).

2. Требования безопасности перед началом работы

7. Перед началом работы водитель обязан:

- а) получить задание на выполнение работ и путевой лист, проверить правильность его заполнения;
- б) пройти инструктаж по специфике предстоящих работ и предрейсовый медицинский осмотр.

8. После получения наряда-задания водитель обязан:

- а) проверить наличие медицинской аптечки, огнетушителей и комплекта инструментов;
- б) в целях обеспечения безопасной и бесперебойной работы на линии проверить техническое состояние автомобиля, обратив внимание на исправность шин, тормозов, рулевого управления, болтов крепления карданного вала, исправность проводки, фар, стоп-сигнала, указателей поворотов, звукового сигнала, контрольно-измерительных приборов, зеркал заднего вида;

в) произвести ежесменное техническое обслуживание и заправку автомобиля топливом, маслом, водой, антифризом (в холодное время года) и тормозной жидкостью, проверить уровень электролита в аккумуляторной батарее;

г) после заправки автомобиля топливом и маслом вытереть насухо все части машины, испачканные нефтепродуктами.

Пролитые во время заправки горюче-смазочные материалы убрать с помощью ветоши, песка или опилок;

д) проверить работоспособность и исправность двигателя на холостом ходу, осветительных и контрольно-измерительных приборов, а также проверить на малом ходу работу тормозов и рулевого управления;

е) предъявить автомобиль ответственному за выпуск технически исправных машин из гаража (механику) и получить отметку в путевом листе о технической исправности автомобиля.

9. Водитель не должен выезжать на линию при следующих нарушениях требований безопасности:

- а) неисправностях механизмов и систем, при которых запрещается эксплуатация автомобиля;
- б) несоответствии характеристик автомобиля характеристикам груза по объему, грузоподъемности, длине и другим параметрам;
- в) отсутствии или неисправности осветительных приборов, зеркал заднего вида, сигнального устройства, огнетушителей.

Обнаруженные нарушения следует устранять собственными силами, а при невозможности сделать это водитель обязан сообщить о них лицу, ответственному за содержание автомобиля в исправном состоянии, а также лицу по надзору за безопасной эксплуатацией автомобилей.

3. Требования безопасности во время работы

10. По прибытии на объект, указанный в путевом листе, водитель обязан:

а) явиться к руководителю работ, в распоряжение которого направлен, предъявить путевой лист и удостоверение о проверке знаний безопасных методов труда, получить производственное задание и пройти инструктаж на рабочем месте по специфике выполняемых работ;

б) ознакомиться с местом стоянки, убедиться в безопасности и удобстве подъездов, в достаточной освещенности площадки;

в) обратить внимание на качество дорожного покрытия и его состояние (наличие выбоин, луж, штырей, арматуры, а в холодное время года - снега и льда).

11. Во время работы водитель автомобиля обязан:

а) выполнять маневрирование, только предварительно убедившись в безопасности маневра для окружающих пешеходов и в отсутствии помех для других транспортных средств;

б) перед подачей автомобиля назад водитель должен убедиться в отсутствии людей и препятствий для движения. При ограниченной обзорности водитель должен прибегнуть к помощи сигнальщика, находящегося вне автомобиля;

в) убедиться в отсутствии движущихся транспортных средств в попутном и встречном направлениях, прежде чем выйти из кабины на проезжую часть;

г) перед выходом из кабины автомобиля выключить двигатель, включить стояночный тормоз и первую передачу, вынуть ключ из замка зажигания, а после выхода из кабины запереть дверцы.

12. При выполнении ремонтных работ водитель обязан выключить двигатель, затормозить автомобиль стояночным тормозом и включить первую передачу.

13. При остановке на уклоне необходимо подложить под колеса не менее чем два противооткатных

упора.

14. Неисправности системы питания следует устранять только после охлаждения двигателя, а засорившиеся топливопроводы и жиклеры продувать с помощью насоса.

15. Перед подъемом автомобиля домкратом следует удалить пассажиров из кабины, затормозить автомобиль стояночным тормозом, подложить противооткатные упоры под колеса, не подлежащие подъему, выровнять площадку под домкрат и подложить под него широкую подкладку из древесины.

16. Выполняя работы, связанные со снятием колес, водитель обязан подставить козелки, а под неснятые колеса - подложить противооткатные упоры.

17. При накачивании шины колеса, снятого с автомобиля, следует пользоваться приспособлением, предохраняющим от удара при выскакивании стопорного кольца.

18. Водителям запрещается:

а) перевозить пассажиров в кузове необорудованного автомобиля и без соответствующей записи в путевом (маршрутном) листе;

б) управлять автомобилем в нетрезвом состоянии;

в) пользоваться прямой передачей во время длительного спуска;

г) двигаться на крутом спуске с выключенным сцеплением или передачей;

д) отдыхать или спать в кабине автомобиля с работающим двигателем;

ж) применять в качестве козелков и подставок для автомобиля со снятыми колесами случайные предметы (камни, доски, бочки, диски колес и т.п.);

з) допускать к ремонту транспортного средства посторонних лиц.

19. Запрещается выполнять работы по ремонту и обслуживанию автомобиля в случае установки его в опасной зоне действующих грузоподъемных механизмов.

20. Запрещается перевозить грузы с концами, выступающими за боковые габариты автомобиля; загораживать грузом двери кабины водителя; располагать длинномерные грузы выше стоек.

21. При эксплуатации автомобиля в неблагоприятных атмосферных условиях водитель обязан:

а) во время тумана, сильного снегопада или дождя сбавить скорость и не обгонять транспортные средства, движущиеся в попутном направлении;

б) не открывать резко дроссельную заслонку и избегать быстрых поворотов рулевого колеса;

в) трогаться с места на обледеневшей дороге на одной из низших передач при слабо открытой дроссельной заслонке;

г) при спуске с уклона торможение выполнять двигателем и притормаживать рабочим тормозом;

д) двигаться по льду рек, водоемов только в случае наличия разрешения службы безопасности движения и по специально оборудованным съездам и дорогам, обставленным вехами и имеющим указатели и дорожные знаки;

е) при остановке или стоянке транспортного средства в условиях недостаточной видимости включать габаритные или стояночные огни.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

29. При выходе из строя деталей или агрегатов движущегося автомобиля необходимо отвести транспортное средство на обочину или на край проезжей части дороги, выключить двигатель, включить первую передачу и стояночный тормоз, подложить под колеса противооткатные упоры и установить на расстоянии 15 - 30 м позади него знак аварийной остановки.

30. В случае возгорания топлива или перевозимого груза водитель должен погасить огонь при помощи огнетушителей, кошмы, брезента, песка и других подручных средств. При невозможности самостоятельной ликвидации пожара водитель должен вызвать пожарную охрану в установленном порядке и сообщить руководителю работ.

31. При дорожно-транспортном происшествии водитель, причастный к нему, обязан:

а) без промедления остановиться и не трогать с места транспортное средство, а также другие предметы, имеющие отношение к происшествию;

б) сообщить о случившемся руководителю работ, записать фамилию и адреса очевидцев происшествия и ожидать прибытия работников ГИБДД;

в) если невозможно движение других транспортных средств, освободить проезжую часть, предварительно зафиксировав положение транспортного средства и относящихся к дорожно-транспортному происшествию предметов и следов.

5. Требования безопасности по окончании работы

33. По окончании работы водитель обязан:

а) выключить двигатель;

- б) в случае необходимости оставить заявку на текущий ремонт с перечнем неисправностей, подлежащих устранению;
- в) при безгаражном хранении автомобиля в зимнее время слить воду из радиатора и двигателя, затянуть рычаг стояночного тормоза;
- г) закрыть кабину на замок;
- д) сдать путевой лист и проверить автомобиль после возвращения с линии;
- е) сообщить руководителю работ или ответственному за содержание автомобиля в исправном состоянии обо всех неполадках, возникших во время работы.

**Инструкция
по охране труда № 013-2021
для уборщика служебных помещений**

1. Общие требования безопасности

1.1. На уборщика помещений могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: повышенная температура поверхностей оборудования, воды; повышенная подвижность воздуха; повышенное значение напряжения в электрической цепи; острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, инвентаря, инструмента и приспособлений; химические факторы; физические перегрузки).

1.2. Уборщик помещений извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.3. Уборщику помещений следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной;
- перед началом работы в производственных помещениях надевать чистую санитарную одежду, подбирать волосы под колпак или косынку;
- работать в чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения;
- после посещения туалета мыть руки с мылом;
- не принимать пищу в производственных и складских помещениях.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Застегнуть одетую санитарную одежду на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды.

Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Для безопасного выполнения уборочных работ проверить внешним осмотром:

- достаточность освещенности мест уборки;
- состояние полов и других убираемых поверхностей, отсутствие на них неогражденных проемов, открытых люков, трапов и т.п. При наличии на убираемых поверхностях опасных и вредных веществ (пролитых жиров, осколков стекла и т.п.) убрать их, соблюдая меры безопасности;
- исправность вентилей, кранов горячей и холодной воды.

2.3. Проверить наличие уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, отсутствие в обтирочном материале и тряпках для мытья полов колющих и режущих предметов.

2.4. Перед включением водонагревателей и кипятильников убедиться в их исправности.

2.5. Перед применением уборочных машин проверить:

- отсутствие внешних повреждений электрического шнура, вилки и розетки;
- соответствие величин напряжения сети и электроприбора;
- затяжку винтов, крепящих узлы, и исправность съемных деталей;
- отсутствие оголенных токоведущих жил кабеля.

2.6. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

2.7. Уборщик помещений должен знать и соблюдать следующие правила производственной санитарии:

- уборочный инвентарь производственных, складских и других помещений (тазы, ведра, щетки и т.п.) должен быть маркирован, закреплен за отдельными помещениями, храниться отдельно в закрытых, специально выделенных для этого шкафах или стенных нишах;

- уборочный инвентарь (тазы, тряпки) для уборки рабочих мест, производственных столов, шкафов для продуктов и др. не должен смешиваться с инвентарем для уборки помещений. Ведра, тазы для мытья полов и др. должны быть окрашены в особый цвет, иметь надпись или бирку с надписью "для пола" и т.д.;
- уборочный инвентарь для туалетов должен храниться в специально выделенном месте, изолированно от уборочного инвентаря других помещений, иметь четкую маркировку и сигнальную окраску.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.
- 3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.
- 3.3. Применять исправное уборочное оборудование и инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.
- 3.4. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.
- 3.5. Соблюдать особую осторожность при уборке возле люков, спусков, лестниц и дверей.
- 3.6. Для уменьшения выделения пыли при подметании полов производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой; перед мытьем полов подмести их и удалить травмоопасные предметы: гвозди, битое стекло, иголки и другие острые (колющие и режущие) предметы, используя щетку и совок.
- 3.7. Производить дезинфекцию бачков для пищевых отходов, туалетов, душевых и гардеробных только в резиновых перчатках.
- 3.8. Вентили, краны на трубопроводах открывать медленно, без рывков и больших усилий. Не применять для этих целей молотки, гаечные ключи и другие предметы.
- 3.9. Наполняя ведро, сначала нужно заливать холодную, а затем горячую воду.
- 3.10. Переносить горячую воду для уборки в закрытой посуде, а если для этой цели применяется ведро без крышки, то наполнять его не более чем на три четверти вместимости.
- 3.11. Мытье полов производить ветошью с применением швабры; выжимать разрешается только промытую ветошь. Вымытые полы следует вытирать насухо.
- 3.12. При применении воды для удаления пыли со стен, окон и конструкций электрические устройства во время уборки должны быть отключены от электрической сети.
- 3.13. При уборке окон проверить прочность крепления рам и стекол; работы вести, стоя на прочных широких подоконниках с применением предохранительного пояса и страховочного каната, который своим свободным концом должен закрепляться за прочные конструкции здания. При узких или непрочных подоконниках следует работать с передвижных столиков - подмостей или лестниц - стремянок, имеющих площадку с ограждением.
- 3.14. Во время работы с использованием уборочных машин соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации завода - изготовителя, использовать машины только для тех работ, которые предусмотрены инструкцией по их эксплуатации.
- 3.15. Присоединение электроприборов (пылесоса, полотера и т.п.) к электрической сети осуществлять гибким шланговым кабелем, который не должен находиться под ногами или прикасаться к металлическим, горячим, влажным предметам (батареям отопления, водопроводным, газовым трубам и др.).
- 3.16. Отключать от электрической сети используемое уборочное оборудование и электроприборы при:
 - перерывах в работе или в подаче электроэнергии;
 - снятии с пылесоса пылевого сборника;
- 3.17. Прежде чем передвигать столы и другую мебель, убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.
- 3.18. Поверхность столов предварительно обработать ручной щеткой, после чего протереть слегка влажной тряпкой. Перед уборкой столов убедиться, что на них нет острых предметов (иголок, кнопок, бритвенных лезвий, шила, осколков стекла и т.п.), при наличии таких предметов собрать их, а осколки стекла смести щеткой в совок. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить ногами свисающие электрические и телефонные провода.
- 3.19. Протирать настольные электрические лампы, вентиляторы, камины и другие электроприборы следует, отключив их от электросети (вынув вилку из розетки); расположенные в помещении закрытые электроштиты, розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.
- 3.20. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:

- применять только разрешенные органами здравоохранения моющие и дезинфицирующие средства;
- не превышать установленные концентрацию и температуру моющих растворов (выше 50 °С);
- не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки;
- не превышать концентрацию дезинфицирующих средств. Хранить исходный раствор в емкости с плотно закрытой крышкой (пробкой) в специально выделенном месте.

3.21. При уборке помещений не допускается:

- сметать мусор и отходы производства в люки, проемы, колодцы и т.п.;
- производить уборку мусора и уплотнять его в урне (ящике, бачке и т.п.) непосредственно руками;
- класть тряпки и какие-либо другие предметы на оборудование;
- прикасаться тряпкой или руками к открытым и неогражденным токоведущим частям оборудования, подвижным контактам (ножам) рубильника, а также к оголенным и с поврежденной изоляцией проводам;
- производить влажную уборку электродвигателей, электропроводки, электропусковой
- пользоваться неисправными вентилями и кранами;
- применять для уборки воду с температурой выше 50 °С, а также сильнодействующие ядовитые и горючие вещества (кислоты, растворители, каустическую соду, бензин и т.п.);
- мыть руки в масле, бензине, эмульсиях, керосине;
- мыть и протирать окна при наличии битых стекол, непрочных и неисправных переплетов или стоя на отливе подоконника.

3.22. Не оставлять без присмотра включенные в сеть уборочные машины и электроприборы, а также не пользоваться ими при возникновении хотя бы одной из следующих неисправностей:

- повреждение штепсельного соединения, изоляции кабеля (шланга);
- нечеткая работа выключателя;
- появление дыма и запаха, характерного для горящей изоляции;
- поломка или появление трещин в корпусе машины (прибора).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении поломок уборочной машины, водонагревательного оборудования: прекратить их эксплуатацию, а также подачу электроэнергии, газа, воды; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (работнику, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.3. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить людей, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости - вызвать работников аварийной газовой службы.

4.4. Если произошло загрязнение пола большим количеством пролитых жиров или просыпанных порошкообразных веществ (мука, крахмал и т.п.):

- пролитый на полу жир удалить с помощью ветоши или других жиропоглощающих материалов. Загрязненное место следует промыть нагретым раствором кальцинированной соды и вытереть насухо;
- использованную ветошь сложить в металлическую тару с плотно закрывающейся крышкой;
- для удаления просыпанных пылящих порошкообразных веществ надеть очки и респиратор. Небольшое их количество осторожно удалить влажной тряпкой или пылесосом.

4.5. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая (доврачебная) помощь и, при необходимости, организована доставка его в учреждение здравоохранения.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Отключить от электросети, очистить от пыли и грязи используемое уборочное оборудование и переместить на места хранения.

5.2. Уборочный инвентарь и ветошь промыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств, соблюдая установленные концентрацию и температуру, просушить и убрать на место.

- 5.3. Собрать и вынести в установленное место мусор, загрязненную ветошь.
- 5.4. Моющие и дезинфицирующие средства убрать под замок.
- 5.5. Вымыть руки в резиновых перчатках с мылом, вытереть досуха и снять перчатки.
- 5.6. Смазать руки питающим и регенерирующим кожу кремом.

**Инструкция
по охране труда № 014-2021
для слесаря-электрика**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе в качестве слесаря-электрика допускаются лица старше 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, специальное обучение, практическую подготовку, имеющие группу по электробезопасности не ниже III, а также прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Слесарь-электрик при самостоятельном выполнении работ на электроустановках напряжением до 1000 В должен иметь разряд не ниже III группы, а свыше 1000 В – IV группы.

1.3. Слесарь-электрик должен знать сроки испытания защитных средств и приспособлений, правила эксплуатации и ухода за ними и уметь пользоваться. Не разрешается использовать защитные средства и приспособления с просроченным периодом проверки.

1.4. Слесарь-электрик, пользующийся в процессе основной работы подъемными механизмами, электро- и пневмоинструментами, заточными и сверлильными станками, а также выполняющий работы, связанные с повышенной опасностью и вредностью, должен пройти дополнительное обучение, сдать техминимум по устройству и эксплуатации данного оборудования, инструмента, получить инструктаж по безопасному выполнению этих работ и иметь соответствующее удостоверение.

1.5. Используемые в работе лакокрасочные материалы и их растворители хранить в помещениях с надежной вентиляцией и хорошо закрывающимися металлическими дверями в связи с их взрывоопасностью и токсичностью. Тару для хранения лакокрасочных материалов и их растворителей необходимо плотно закрывать.

1.6. В процессе работы на слесаря-электрика возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- повышенный уровень шума и вибраций;
- подвижные части оборудования и инструмента, передвигающиеся изделия, заготовки, материалы;
- отлетающие частицы, осколки металла и абразивных материалов;
- повышенное содержание в воздухе рабочей зоны пыли, а также вредных и пожароопасных веществ;
- острые кромки, заусенцы, шероховатость на поверхностях конструкций и оборудования;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- возможность поражения электрическим током;
- повышенная температура поверхностей оборудования;
- расположение рабочего места на значительной высоте.

1.7. Слесарь-электрик в период работы должны использовать следующие СИЗ: костюм хлопчатобумажный, ботинки кожаные, диэлектрические перчатки и галоши, очки защитные.

1.8. После работы с лаками и их растворителями необходимо вымыть руки теплой водой с мылом.

1.9. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, нарушающий требования по охране труда, привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы слесарю-электрику следует выполнить следующее:

- проверить состояние спецодежды, привести ее в порядок, надеть, застегнуться, обязательно застегнуть обшлага рукавов;
- проверить, достаточно ли освещено рабочее место и подходы к нему. Свет не должен слепить глаза;
- проверить исправность и крепление тисков и отрегулировать их высоту в соответствии со своим ростом путем укладки перед верстаком (под ноги) специальной деревянной решетки или подставки необходимой высоты с таким расчетом, чтобы поверхность тисков находилась на уровне локтевого сустава. Верстачные тиски и струбины не должны иметь люфта, прочно захватывать зажимаемые изделия и иметь на губках неработанную насечку;

- проверить наличие и состояние необходимый для работы ручной инструмент и приспособления, средства индивидуальной защиты разложить в удобных и легкодоступных местах, чтобы исключалась возможность случайного перемещения или падения их во время работы.

2.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все, что может мешать работе; если пол скользкий (облит маслом, краской, водой) – вытереть его.

2.3. При работе пользоваться только исправными, сухими и чистыми инструментами и приспособлениями.

2.4. Лезвие отвертки должно быть оттянуто и расплющено до такой толщины, чтобы оно входило без зазора в прорезь головки винта.

2.5. Гаечные ключи должны соответствовать размерам гаек и головок болтов и не должны иметь трещин, выбоин, заусениц. Губки ключей должны быть строго параллельными и не закатанными. Раздвижные ключи не должны иметь слабины (люфт) в подвижных частях.

2.6. Острогубцы и плоскогубцы не должны иметь выщербленных, сломанных губок, рукояток. Губки острогубцев должны быть острыми, а плоскогубцы – с исправной насечкой.

2.7. Поддержки, применяемые при ручной клепке, обжимке, чеканке и прочих работах, должны быть прочными и безопасными.

2.8. Съёмники должны иметь жесткую конструкцию и не иметь трещин, погнутых стержней, сорванной или смятой резьбы и обеспечивать сносность упорного (натяжного) устройства с осью снимаемой детали. Захваты съёмников должны обеспечивать плотное и надежное захватывание детали в месте приложения усилия. Слесари обязаны соблюдать требования обращения с инструментами, установленные заводскими инструкциями.

2.9. Для переноски инструмента слесарь-электрик должен использовать специальную сумку или легкий переносной ящик. Переноска инструмента в карманах запрещается.

2.10. При пользовании грузоподъемными механизмами (тали, тельферы и др.) проверить надежность их крепления. Убедиться в исправности грузоподъемных механизмов и их грузозахватных органов.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. В процессе работы слесарь-электрик обязан:

- выполнять только порученную начальником работу;
- не приступать к новой (незнакомой) работе без получения инструктажа о безопасных способах ее выполнения;

- содержать в чистоте и порядке в течение всего рабочего времени свое рабочее место, под ногами не должно быть масла, деталей, заготовок, обрезков и других отходов; во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других; - не допускать на рабочее место лиц, на имеющих отношения к данной работе. Без разрешения мастера не доверять свою работу другому рабочему;

3.2. Перед снятием электрооборудования для ремонта снять напряжение в сети не менее чем в двух местах, а также удалить предохранители. Приступить к снятию электрооборудования только после проверки отсутствия напряжения и вывешивания плаката «Не включать. Работают люди» на рубильник или ключ управления.

3.3. Для подъема, снятия, установки и транспортирования тяжелых (массой более 16 кг) агрегатов, узлов и деталей нужно пользоваться исправным подъемно-транспортным оборудованием соответствующей грузоподъемности, на котором вам разрешено работать.

3.4. При работе с грузоподъемными механизмами выполнять требования инструкции по охране труда для лиц, пользующихся грузоподъемными механизмами, управляемыми с пола.

3.5. Разборку и сборку мелких узлов электрооборудования производить на верстаках, а крупногабаритных – на специальных рабочих столах или стендах, кассетах, обеспечивающих их устойчивое положение.

3.6. Гаечные ключи применять только по размеру гаек или болтов. При затягивании или откручивании гаек или болтов нельзя устанавливать подкладку между гранями ключа и гайки, а также пользоваться рычагами.

3.7. При снятии, прессовке и запрессовке вставных узлов и деталей, пользоваться съёмниками, прессами и другими приспособлениями, обеспечивающими безопасность работы.

3.8. Работая у верстака, следить за тем, чтобы его поверхность была чистой, гладкой и не имела заусениц.

3.9. Обрабатываемую деталь надежно зажимать в тисках. При установке в тиски осторожно обращаться с тяжелыми деталями, чтобы избежать ушибов при их падении.

3.10. При рубке, клепке, чеканке и других подобных работах, при которых возможно отлетание частиц металла, пользоваться очками или маской с небьющимися стеклами.

3.11. При разборке электродвигателей щиты, статоры, роторы и якоря следует укладывать на специальные стеллажи и подставки.

3.12. Сварку или пайку концов обмоток производить только в защитных очках.

3.13. Перед испытанием электрооборудования после ремонта оно должно быть прочно закреплено, заземлено (занулено), а вращающиеся и движущиеся части закрыты предохранительными кожухами.

3.14. При выполнении работы совместно несколькими лицами обязательно должен назначаться старший (звеньевой) рабочий, который будет согласовывать действия товарищей по работе.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При любой аварии или возникновении аварийной ситуации, которая может привести к аварии и несчастному случаю, слесарь-электрик обязан немедленно принять все зависящие от него меры, предупреждающие возможность повреждений (разрушений) объекта и устраняющие опасность для жизни людей. Одновременно сообщить о случившемся мастеру или непосредственному руководителю работ.

4.2. Во избежание аварийных ситуаций пользоваться только исправными грузоподъемными механизмами.

4.3. Ремонт электрооборудования производить только при снятом напряжении.

4.4. Каждый рабочий должен уметь оказывать доврачебную помощь. Такая помощь оказывается немедленно, непосредственно на месте происшествия и в следующей последовательности:

- сначала нужно устранить источник травмирования. Оказание помощи надо начинать с самого существенного, что угрожает здоровью или жизни: при сильном кровотечении наложить жгут, а затем перевязать рану, при подозрении закрытого перелома наложить шину;

- при открытых переломах сначала следует перевязать рану, а затем наложить шину; при ожогах наложить сухую повязку, при обморожении пораженный участок осторожно растереть, используя мягкие или пушистые ткани;

- при поражении электрическим током необходимо немедленно освободить пострадавшего от действия тока, а именно: выключить рубильник, перерубить провод, оттянуть или отбросить его сухой палкой, шестом. Не прикасаться к пострадавшему, пока он находится под действием тока. Если у пострадавшего отсутствует дыхание, то немедленно приступить к массажу сердца и искусственному дыханию до прибытия врача.

4.5. При несчастном случае оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить руководству, по возможности сохранить обстановку, если это не приведет к аварии или травмированию других людей.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отключить (отсоединить) электрооборудование, электроинструмент, грузоподъемные машины от сети.

5.2. Сложить инструмент и приспособления в отведенное для хранения место.

5.3. Слить остатки лаков и растворителей в специальную плотно закрывающуюся тару.

5.4. Привести в порядок рабочее место, убрать в металлический ящик с крышкой или уничтожить используемую при работе ветошь.

5.5. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.6. Обо всех неполадках, обнаруженных во время работы, доложить мастеру.

Инструкция

по охране труда № 015-2021

для лица, ответственного за электрохозяйство

1. Общие требования.

1.1. Работник, ответственный за электрохозяйство назначается с целью обеспечить надёжную, безопасную и рациональную эксплуатацию электроустановок и содержание их в исправном состоянии.

1.2. Из числа ИТР с высшим или средним специальным образованием должно быть назначено лицо, отвечающее за общее состояние электрохозяйства (именуемое далее «лицо, ответственное за электрохозяйство»), после проверки знаний правил и инструкций и присвоения ему IV квалификационной группы по электробезопасности.

1.3. До назначения на самостоятельную работу работник, ответственный за электрохозяйство учреждения должен ознакомиться с работой учреждения, кругом своих обязанностей, производственными инструкциями, противоаварийными эксплуатационными инструкциями, руководящими указаниями по вопросам эксплуатации и ремонта электрооборудования, находящегося в его ведении.

1.4. Работник, ответственный за электрохозяйство учреждения, обязан пройти стажировку на рабочем месте.

1.5. Работник, ответственный за электрохозяйство учреждения, обязан знать:

- содержание «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» в объеме занимаемой должности;
- содержание «Правил устройства электроустановок » в объеме занимаемой должности;
- правила применения и периодичность проверки защитных средств, применяемых в электроустановках;
- содержание «Правил противопожарного режима в РФ» в объеме занимаемой должности;
- требования инструкций по пожарной безопасности;
- объемы, нормы и порядок испытания электрооборудования;

1.6. Данное лицо обязано выполнять требования действующих «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», «ПУЭ», «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» и других руководящих документов.

1.7. Периодическая проверка знаний работника, ответственного за электрохозяйство учреждения, проводится ежегодно комиссией Энергонадзора.

1.8. Работник, ответственный за электрохозяйство учреждения, по производственным и техническим вопросам подчиняется директору школы.

2. Лицо, ответственное за электрохозяйство, обязано обеспечить:

2.1. Надёжную, безопасную и экономичную работу электроустановок.

2.2. Разработку и внедрение мероприятий по экономии электроэнергии, компенсации реактивной мощности, снижению норм удельного расхода энергии на единицу продукции.

2.3. Внедрение новой техники и технологии в электрохозяйство.

2.4. Организацию и своевременное проведение планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок.

2.5. Систематический контроль графика нагрузки учреждения, разработку и выполнение мероприятий по снижению потребляемой мощности в часы максимумов нагрузки энергосистемы, поддержка режима электропотребления, установленного энергослужбой города.

2.6. Обучение, инструктирование и периодическую проверку знаний персонала, занятого обслуживанием электрохозяйства учреждения, а также проведение занятий с персоналом, имеющим 1 группу по электробезопасности.

2.7. Расчётный и технологический учёт расхода электроэнергии.

2.8. Наличие и своевременную проверку имеющихся средств защиты. Контроль состояния и содержания комплекта предупредительных плакатов;

2.9. Своевременное расследование аварий и отказов в работе оборудования (электроустановок), а также несчастных случаев, связанных с поражением электрическим током. Доводить до работников содержание приказов и распоряжений, допущенных нарушениях, обстоятельствах и причинах несчастных случаев.

2.10. Правильное ведение технической документации, журналов учёта проверки знаний с персоналом, обслуживающим электроустановки, журналов учёта электрозащитных средств и другой документации.

2.11. Своевременно представление установленной статистической отчётности в «Энергонадзор» и энергослужбы города.

2.12. Проведение противоаварийных мероприятий, мероприятий по выполнению правил охраны труда, производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования, а также контроль за их соблюдением.

2.13. Участие в разработке планов и графиков организационно-технических мероприятий по развитию и эксплуатации электросетей, мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимних условиях.

2.14. Правильное и безопасное проведение работ, безопасную эксплуатацию механизмов, оборудования и содержание рабочих мест.

2.15. Организацию и проведение постоянного контроля исправного состояния оборудования и электроустановок.

2.16. Рассматривать результаты проверки рабочих мест, осмотров оборудования, разбирать выявленные нарушения и недостатки, доводить их до сведения работников учреждения и руководителя учреждения.

2.17. Участие в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по эксплуатации оборудования и охране труда.

2.18. Участие в работе комиссии по проверке знаний работниками требований по электробезопасности и охране труда.

3. Лицо, ответственное за электрохозяйство, должно предъявлять своевременно рекламации:

3.1. Заводам-изготовителям – при поставке некомплектного, некачественного электрооборудования.

3.2. Монтажным организациям при нарушении технологии электромонтажных работ, некачественном монтаже, о повреждениях оборудования в процессе монтажа.

3.3. Электроснабжающей организации – при параметрах электроэнергии, не соответствующих нормам на качество электроэнергии, и нарушениях электроснабжения учреждения.

4. Ответственность за несчастные случаи

4.1. Ответственность за несчастные случаи, происшедшие от поражения электротоком, несут лица из обслуживающего и административно-технического персонала, как те, кто непосредственно нарушил Правила, так и те, кто не обеспечил выполнение организационно-технических мероприятий по безопасной эксплуатации имеющегося оборудования (электроустановок).

4.2. При несчастном случае немедленно организовывать оказание первой доврачебной помощи пострадавшему, направление его в медицинское учреждение или вызов Скорой помощи, принимать необходимые меры в соответствии с требованиями «Положения о расследовании несчастных случаев на производстве».

5. Контроль и надзор за выполнением на учреждении требований руководящей документации по эксплуатации электроустановок, а также ПУЭ, помимо Госэнергонадзора и его органов на местах.

6. Взаимодействие между энергослужбой учреждения и другими цехами, участками, отделами, а также разделение обязанностей между электроперсоналом и другими работающими устанавливаются руководителем учреждения в должностных инструкциях и положениях по согласованию с лицом, ответственным за электрохозяйство учреждения.

7. Работник, ответственный за электрохозяйство, имеет право:

- Участвовать в разработке и обсуждении текущих и перспективных планов работы учреждения;
- Принимать участие в работе комиссии по присвоению квалификационных разрядов электроперсоналу;
- Вносить предложения о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- Вносить предложения о поощрении работников;
- Не принимать в производство материалы, не соответствующие ГОСТ и ТУ и защитные средства, не прошедшие проверку.
- Отстранять нарушителей правил электробезопасности и охраны труда от работы, поставив после этого в известность руководство учреждения.

8. Работник, ответственный за электрохозяйство, несет ответственность за:

Соблюдение персоналом правил технического обслуживания электроустановок;

Соблюдение персоналом требований правил охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности;

Своевременную проверку средств защиты;

Своевременное (согласно установленному графику) проведение проверки знаний персоналом учреждения требований руководящей документации в объеме должностных обязанностей;

Соблюдение природоохранного законодательства.

Инструкция по охране труда № 016-2021 для системного администратора

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К самостоятельной работе в качестве системного администратора допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, вводный инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, обучение и проверку знаний правил пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей, обучение и аттестацию по электробезопасности не ниже II группы.

1.2. Системный администратор обязан:

- знать и соблюдать требования настоящей инструкции, правила и нормы охраны труда и производственной санитарии, электробезопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила поведения на территории и в помещениях предприятия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье;
- выполнять требования пожаро- и взрывобезопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при нем, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- знать порядок действий в случае возникновения чрезвычайных происшествий.

1.3. Системный администратор должен проходить:

- периодический медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством РФ;
- очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в год;
- очередную проверку знаний по электробезопасности в объеме не ниже II группы не реже 1 раза в год.

1.4. В процессе работы на системного администратора могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенные уровни ультрафиолетового и инфракрасного излучения;
- повышенный уровень напряженности статического электричества;
- повышенное содержание положительных и отрицательных аэроионов в воздухе рабочей зоны;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенный уровень прямой и отраженной блескости;
- неравномерность распределения яркости в поле зрения;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенные уровни запыленности воздуха рабочей зоны;
- работы на высоте;
- острые кромки листов документации.

1.5. К оборудованию и помещению, где работает системный администратор, предъявляются следующие требования:

- металлические корпуса электропотребляющих установок должны быть заземлены (занулены).

Категорически запрещается использовать в качестве контура заземления паропроводные, водопроводные, газовые, отопительные и другие трубы, радиаторы и т.п.;

- питающие электрические кабели должны иметь ненарушенную изоляцию и сечение, соответствующее передаваемой мощности;

- мебель, оргтехника, оборудование, расположенные в помещении, их окраска, а также окраска и конструкция стен помещения должны соответствовать эргономическим требованиям, а также нормам пожарной безопасности;

- помещение, в котором расположены ПК и сервер в соответствии с санитарными и другими нормами безопасности должно быть оборудовано: системами освещения (естественного или искусственного, общего или комбинированного – по необходимости); системой вентиляции, кондиционирования и отопления; устройствами защиты от поражения электрическим током (защитным заземлением, занулением), защитным отключением – УЗО; первичными средствами пожаротушения;

- оборудование должно содержаться в исправном состоянии, размещаться в предусмотренных технологическим процессом местах, не мешать работе, свободному проходу и проезду;

- на все виды используемого оборудования должны быть инструкции по эксплуатации, содержащие требования по безопасному обслуживанию;

- оборудование должно использоваться по назначению и применяться в условиях, установленных предприятием-изготовителем.

1.6. Системный администратор должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.

1.7. Запрещается употребление спиртных напитков и появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

1.8. Системный администратор обязан немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания (отравления), а также обо всех замеченных неисправностях оборудования, устройств.

1.9. Требования настоящей инструкции по охране труда являются обязательными для системного администратора. Невыполнение этих требований рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Произвести визуальный осмотр ПК, убедиться в исправности электророзеток, штепсельных вилок, питающих электрошнуров.

- 2.2. Убедиться, что вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не завалены бумагой и не перекрыты каким-либо другим способом.
- 2.3. Включить ПК в сеть 220В, при этом штепсельную вилку держать за корпус.
- 2.4. Запрещается подключать сетевые устройства мокрыми руками.
- 2.5. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока.
- 2.6. При обнаружении каких-либо неисправностей оборудования, электропроводки сообщить об этом руководителю и до их устранения к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда.
- 3.2. В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.
- 3.3. Держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств.
- 3.4. Выполнять санитарно-гигиенические требования.
- 3.5. Соблюдать правила эксплуатации оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.
- 3.6. Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-80 см.
- 3.7. Следить, чтобы не загромождались проходы между оборудованием, приборами и рабочими местами, а также пути эвакуации.
- 3.8. Переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств производить только при выключенном питании.
- 3.9. При необходимости использования лестниц-стремянки следует предварительно проверить их исправность. Запрещается применять случайные подставки (ящики, стулья и т.д.). Лестницы-стремянки должны иметь на тетивах резиновые башмаки.
- 3.10. При выполнении работ на высоте свыше 1,3 метров системный администратор обязан использовать монтажный пояс.
- 3.11. Во время работы запрещается:
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
 - производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
 - загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
 - допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
 - захламлять рабочее место бумагой и другими предметами во избежание накопления пыли;
 - выполнять работу на высоте с настилов и на случайных подставках (ящиках, бочках и т.п.).
- 3.12. Соблюдать правила поведения на территории и в помещениях предприятия.
- 3.13. Не принимать пищу, не курить на рабочем месте.
- 3.14. В случае плохого самочувствия прекратить работу, поставить в известность руководителя и обратиться к врачу.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. В любых аварийных ситуациях или при возникновении опасности для жизни и здоровья работников следует остановить работу, сообщить руководителю, принять меры к устранению таких ситуаций и опасностей.
- 4.2. При обнаружении на металлических частях оборудования напряжения (ощущение действия электротока) необходимо отключить оборудование от сети и доложить руководителю.
- 4.3. При обнаружении дыма и возникновении пожара немедленно объявить пожарную тревогу, принять меры к ликвидации пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения, поставить в известность руководителя. При необходимости вызвать пожарную бригаду по телефону 101 или 112.
- 4.4. Запрещается применять воду и пенные огнетушители для тушения электропроводок и оборудования под напряжением, так как пена является хорошим проводником электрического тока. Для этих целей используются углекислотные и порошковые огнетушители.
- 4.5. В условиях задымления и наличия огня в помещении передвигаться вдоль стен, согнувшись или ползком; для облегчения дыхания рот и нос прикрыть платком (тканью), смоченной водой; через пламя передвигаться, накрывшись с головой верхней одеждой или покрывалом, по возможности облить водой, загоревшуюся одежду сорвать или погасить, а при охвате огнем большей части одежды плотно закатать работника в ткань (кошму), но не накрывать с головой.

4.6. При несчастном случае немедленно освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или 112. По возможности сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих, для проведения расследования причин возникновения несчастного случая, или зафиксировать на фото или видео. Сообщить руководителю и специалисту по охране труда.

4.7. В случае ухудшения самочувствия, появления рези в глазах, резком ухудшении видимости – невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о произошедшем руководителю и обратиться в медицинское учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отключить питание компьютера и всех периферийных устройств от электросети.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать отходы бумаги.

5.3. Вымыть руки с мылом.

5.4. Сообщить руководителю обо всех нарушениях и замечаниях, выявленных в процессе работы, и принятых мерах по их устранению.

Инструкция по охране труда № 017-2021 для инструктора по адаптивной физической культуре

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К самостоятельной работе в качестве инструктора по адаптивной физической культуре допускаются лица старше 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, медицинский осмотр, обучение безопасным методам и приёмам работы, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Инструктор по адаптивной физической культуре должен:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха;
- выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения;
- знать приёмы оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях;
- извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении своего здоровья.

1.3. При проведении занятий в спортивном зале возможно воздействие на работников и посетителей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности зала для гимнастических занятий;
- травмы при падении посетителей во время проведения подвижных игр и гимнастических упражнений;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов.

1.4. В зале для гимнастических занятий должен быть вывешен комнатный термометр для контроля температурного режима.

1.5. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Работникам запрещается появляться и находиться на территории организации и на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

1.9. За нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение требований нормативных документов по охране труда работник привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить полностью освещение зала для спортивных занятий и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть:

- при люминесцентных лампах не менее 200 лк. (13 Вт/м²),
- при лампах накаливания не менее 100 лк. (32 Вт/м²).

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования зала для спортивных занятий: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; электрические коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки – фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. При использовании на занятиях электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.4. Проверить санитарное состояние зала для гимнастических занятий и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание закончить за полчаса до прихода посетителей.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в зале для спортивных занятий не ниже 19° С.

2.6. Во избежание падения и травмирования посетителей убедиться в том, что ковры и дорожки надежно прикреплены к полу, а спортивный инвентарь исправен и надежно закреплен.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, следить за тем, чтобы посетители выполняли все указания инструктора.

3.2. Не разрешать посетителям самовольно покидать место проведения занятия.

3.3. Перед выполнением гимнастических упражнений обязательно провести с посетителями небольшую разминку.

3.4. При выполнении упражнений на шведской лестнице, других спортивных снарядах на высоте от пола обязательно страховать посетителей от падения, не разрешать им самостоятельно без разрешения инструктора подниматься на высоту.

3.5. При выполнении упражнений потоком (один за другим) соблюдать достаточные интервалы между посетителями, чтобы не было столкновений.

3.6. При выполнении прыжков и соскоков следить за тем, чтобы посетители приземлялись мягко на носки ступней, пружинисто приседая.

3.7. При проведении подвижных игр и соревнований следить за тем, чтобы не было столкновений между посетителями, толчков и ударов по рукам и ногам.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать посетителей из зала для гимнастических занятий, сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону 101, администрации учреждения и приступить к тушению очага возгорания с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

4.2. При несчастном случае на производстве необходимо:

- быстро принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего, оказать потерпевшему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103;
- сообщить о происшествии ответственному лицу за безопасное производство работ или другому должностному лицу нанимателя, обеспечить до начала расследования сохранность обстановки, если это не приведет к аварии или травмированию других людей.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

5.1. Выключить электрические звуковоспроизводящие аппараты.

5.2. Убрать в отведенное место спортивный инвентарь и оборудование.

5.3. Проветрить зал для гимнастических занятий, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по охране труда № 018-2021 для культорганизатора

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:

1.1. К работе в качестве культорганизатора допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, среднее специальное, прошедшие предварительный медицинский осмотр, не моложе 18 лет, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Культорганизатор должен знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать установленные режимы труда и отдыха, выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.3. При работе в должности культорганизатора возможно воздействие вредных производственных факторов:

- травмы и падения при нарушении инструкций по проведению массовых мероприятий (вечеров, праздников);
- поражение электрическим током при включении электроосвещения;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при работе с документами на компьютере;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электроприборов.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно прекратить работу и сообщить руководителю.

1.5. Культорганизатор обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации при возникновении пожара.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ:

2.1. Произвести необходимые гигиенические мероприятия;

2.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место;

2.3. Проверить безопасность рабочего места, исправность оборудования;

2.4. Подготовить к работе необходимый материал.

III. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место.

3.2. При недостаточной освещенности рабочего места пользоваться настольной лампой. 3.3. При проведении массовых мероприятий (вечеров, праздников) следить за соблюдением порядка и дисциплины.

3.4. При использовании на музыкальном занятии электрических звуковоспроизводящих аппаратов и инструментов (магнитофон, проигрыватель, телевизор и др.) руководствоваться «Инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения».

3.5. При поднятой крышке музыкального инструмента (рояль, фортепиано и др.) следить за тем, чтобы крышка надежно и устойчиво опиралась на упор, не подставлять под поднятую крышку руки.

3.6. Не допускать в зале посторонних лиц при проведении мероприятий.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

5.1. По окончании работы культорганизатор должен выполнить все требования санитарного режима.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы и освещение.

5.4. В случае выявления недостатков, известить об этом директора

1. Общие требования безопасности.

1.1. К самостоятельной работе парикмахера допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, а также имеющие 1-ю группу по электробезопасности.

1.2. Персонал парикмахерской должен проходить обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодически не реже одного раза в 12 месяцев.

1.3. С целью своевременного выявления и лечения хронических воспалительных процессов в верхних дыхательных путях и носовой полости, субтрофических состояний слизистых оболочек носа и зева, стоматологических заболеваний, а также носительства стафилококка у персонала парикмахерских не реже 1 раза в 6 месяцев проводится плановое обследование.

1.4. Все вновь поступающие на работу независимо от занимаемой должности должны пройти вводный инструктаж у инженера по ОТ.

1.5. Каждый вновь принятый на работу в парикмахерскую должен пройти первичный инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж не реже 1 раза в 6 месяцев.

1.6. При поступлении на работу и не реже 1 раза в 12 месяцев должна проводиться проверка знаний персонала по вопросам безопасности труда по программе, утвержденной директором.

1.7. Персонал парикмахерской обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха.

1.8. При работе в парикмахерской возможно воздействие следующих 194 опасных и вредных факторов: опасность заражения при контакте с пациентами (вирусные заболевания); повышенная нервно-физическая нагрузка; повышенное напряжение в электрической сети, замыкание которой может пройти через тело человека.

1.9. Персонал парикмахерской обязан: руководствоваться в работе своей должностной инструкцией; владеть приемами оказания 1-й медицинской помощи; знать правила пожарной безопасности.

1.10. Администрация Организации обязана бесперебойно обеспечивать парикмахера санитарной одеждой, спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ.

1.11. Персонал парикмахерской обязан выполнять правила личной гигиены, правила ношения специальной одежды и обуви, СИЗ.

1.12. О каждом несчастном случае, связанном с производством, очевидец или пострадавший обязан немедленно известить руководителя.

Руководитель должен провести расследование данного несчастного случая.

1.13. Лицо, допустившее нарушение инструкции по ОТ, подвергается дисциплинарному взысканию, а при необходимости - внеочередной проверке знаний.

2. Требования безопасности перед началом работ.

2.1. Перед началом работы необходимо: включить вентиляционную систему; надеть специальную одежду и обувь.

2.2. Персонал парикмахерской должен проверить готовность к работе оборудования, его заземление, исправность инструмента.

2.3. Приступать к работе только при исправном инструменте и оборудовании.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Мастера-парикмахеры в зависимости от характера выполнения услуг могут работать в положении сидя или стоя.

3.2. Работать стоя рекомендуется не более 70% рабочего времени.

3.3. Во время выполнения услуг для клиентов рекомендуется защищать органы дыхания мастера четырехслойными масками из стерильной марли, которые должны меняться через 4 часа и обеззараживаться кипячением в течение 15 мин. с момента закипания, или респиратором типа «Лепесток».

3.4. Подбор инструментов с мелкими рабочими частями необходимо проводить в условиях хорошего освещения для снижения зрительного напряжения мастера-парикмахера.

3.5. Для недопущения возможности передачи инфекции при работе с клиентом в обязательном порядке после окончания контакта с клиентом вымыть руки с мылом. 195 3.6. Уровень освещенности, создаваемый местным источником, не должен превышать уровень общего освещения более чем в 10 раз, чтобы не вызывать утомительной для зрения мастера-парикмахера световой переадаптации при переводе взгляда с различно освещенных поверхностей. Светильники местного и общего освещения должны иметь защитную арматуру, предохраняющую органы зрения персонала от слепящего действия ламп.

3.7. Для сохранения нормального состояния кожи рук в процессе работы следует: мыть руки водой комнатной температуры до и после приема каждого пациента; тщательно просушивать кожу рук после мытья сухим индивидуальным полотенцем.

3.8. При мытье рук желательно применять нейтральные пережиренные сорта мыла. Обрабатывать кожу рук перед началом работы следует кремами защитного типа «Идеал», «Янтарь» или смесью глицерина, воды, спирта в равных частях после работы на ночь.

3.9. После рабочего дня, в течение которого имел место контакт рук с хлорными препаратами, кожу рук обрабатывают ватным тампоном, смоченным 1%-ным раствором гипосульфита натрия для нейтрализации остаточного количества хлора.

3.10. При работе в парикмахерских запрещается: работать на неисправных аппаратах, приборах, устройствах с неисправными приспособлениями, сигнализацией; оставлять без присмотра аппараты, приборы, устройства, включенные в сеть, электронагревательные приборы, держать вблизи них вату, спирт и другие легковоспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ); хранить и применять препараты без этикеток, а также в поврежденной упаковке; пробовать на вкус и запах используемые препараты; работать при отключенных системах водоснабжения, канализации и вентиляции, работать без установленной спецодежды и предохранительных приспособлений, хранить пищевые продукты, домашнюю одежду и другие предметы, не имеющие отношения к работе, на рабочих местах; работать с неисправным электроинструментом.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При поражении человека электрическим током и прочих травмах действовать согласно инструкции по оказанию 1-й медицинской помощи пострадавшим от электрического тока.

4.2. При прекращении подачи электроэнергии, замыкании, обрыве в системах электропитания или при появлении запаха гари персонал должен отключить электрооборудование и вызвать электромонтера.

4.3. При возникновении пожара эвакуировать обеспечиваемых (проживающих), вызвать пожарную команду и до прибытия и встречи пожарной команды тушить возгорание первичными средствами пожаротушения.

4.4. При поломках коммуникационных систем водоснабжения, канализации, отопления и вентиляции, препятствующих выполнению технологических операций, прекратить работу до ликвидации аварии.

5. Требования безопасности по окончании работ.

5.1. Персонал парикмахерской обязан привести в порядок рабочее место, выключить вентиляцию, снять специальную одежду и убрать ее в отведенное место. Марлевые повязки сдать для санитарной обработки. Разовые респираторы сдать в утилизацию.

5.2. Персонал, эксплуатирующий электрооборудование и приборы, должен отключить их или перевести в режим, оговоренный инструкцией по эксплуатации.

5.3. Влажная уборка всех помещений проводится ежедневно. Периодически, не реже одного раза в месяц, должна проводиться полная уборка с мытьем стен, полов, дверей, подоконников, внутренней стороны окон.

Инструкция по охране труда № 020-2021 для социального работника

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе в качестве социального работника допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности и электробезопасности, обучение безопасным приемам работы и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Социальный работник обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила пожарной и электробезопасности, режим труда и отдыха, правила личной гигиены, требования инструкций по охране труда, действующих в учреждении.

1.3. Социальный работник должен выполнять только ту работу, которая поручена непосредственным руководителем и определена должностной инструкцией, утвержденной администрацией учреждения.

1.4. При выполнении своих должностных обязанностей, а также и при передвижении по городу и внутри зданий и помещений на социального работника могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- движущиеся транспортные и другие средства, производственные машины и механизмы;

- неудовлетворительное состояние дорог, тротуаров, проходов, мостов (мостков) и других дорожных сооружений;
- незаметные перепады уровней дорог, лестничных площадок и других сооружений;
- неблагоприятные климатические условия;
- недостаточная освещённость улиц, внутриквартальных территорий, подъездов домов, лестничных клеток, рабочего места (зоны);
- преступные нападения с целью завладения материальными ценностями;
- нападение животных (в том числе больных);
- пониженная (повышенная) температура воздуха на улице;
- повышенная подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения электрической цепи;
- острые кромки, заусенцы, выступы поверхностей бытового оборудования;
- нервно-психологические нагрузки;
- физические перегрузки.

1.5. Масса сумки с вложениями не должна превышать 7 кг (для женщин).

1.6. Социальный работник, деятельность которого связана с разъездами, обеспечивается специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с Перечнем и нормами выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря:

1.7. Социальный работник обязан немедленно известить непосредственного руководителя о любой ситуации угрожающей его жизни или здоровью, о каждом несчастном случае, связанном с производством, об ухудшении состояния своего здоровья, и в том числе о проявлении признаков острого заболевания. Для расследования причин несчастного случая необходимо сохранить обстановку на месте происшествия до прибытия комиссии, если это не угрожает жизни (здоровью) окружающих, не усугубит аварийную ситуацию.

1.8. В случае невыполнения требований настоящей инструкции работники могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести последствий.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть полагающуюся по нормам чистую, исправную спецодежду, обувь в соответствии с погодными условиями. Спецодежда не должна иметь развевающихся концов, рукава и ворот должны быть застегнуты.

2.2. Сумки должны быть застегнуты, материальные ценности не на виду.

2.3. Социальный работник обязан знать свой участок и маршрут, переходы через улицу, через железнодорожные пути, опасные зоны и места, маршруты движения общественного транспорта, местонахождение отделений полиции и медицинских учреждений.

2.4. Перед поездкой следует уточнить маршрут движения, номера маршрутов транспорта, пробки на дорогах.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время служебных разъездов необходимо соблюдать следующие правила дорожного движения для пешеходов:

- ходить только по тротуару, а где его нет – по краю проезжей части;
- переходить проезжую часть в обозначенных местах (дорожный знак – пешеходный переход, дорожная разметка – «зебра»), а там где их нет – на перекрестках улиц;
- прежде, чем переходить улицу или дорогу, следует убедиться в отсутствии транспортных средств слева, а дойдя до середины проезжей части – справа;
- при наличии светофора переходить дорогу только по разрешающему (зеленому) сигналу. Пешеход, не успевший закончить переход по разрешающему сигналу светофора, должен ждать разрешающего сигнала светофора на островке безопасности, при его отсутствии – на середине улицы;
- ожидать общественный транспорт разрешается на посадочных площадках (остановках), а там где их нет – на тротуаре (обочине дороги).
- при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части, соблюдать осторожность.
- входить (выходить) в общественный транспорт разрешается только на остановках и при полной остановке транспорта;
- не следует использовать попутный транспорт, не предназначенный для перевозки людей;

- переходить через железнодорожные пути только в предназначенных для этого местах;
- при наличии сосулек на крышах домов, запрещается стоять и проходить близко к зданию, заходить за предупреждающие ограждения;
- при нахождении на территории и в помещениях посещаемых учреждений, социальный работник обязан ознакомиться с правилами безопасности, действующими в данной организации, со схемами движения по территории и расположением помещений, схемами пожарной эвакуации и выполнять их требования.

3.2. Во время служебных разъездов запрещается:

- наступать на крышки колодцев (без крайней необходимости);
- стоять и проходить под грузом, перемещаемым грузоподъемным механизмом, под настилами лесов, под приставными лестницами;
- заходить в опасные зоны производства работ, зоны действия машин и механизмов, работающего оборудования, за ограждения;
- ходить без надобности по территории и помещениям, отвлекаться от работы самому и отвлекать других;
- курить вне специально оборудованных и обозначенных мест.

3.3. По лестничным маршам следует идти, держась за перила, а при пользовании лифтом соблюдать правила пользования лифтами и заходить в кабину лифта без посторонних лиц. Бегать по лестничным маршам, придерживать дверки лифтов и перегружать лифт запрещается.

3.4. Во время уборки квартир необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

- пользоваться спецодеждой;
- применять исправное уборочное оборудование и инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены;
- отключать от электрической сети используемое уборочное оборудование и электроприборы при перерывах в работе (окончании работы) или в подаче электроэнергии;
- протирать влажной тряпкой электролампы и электроприборы только отключив их от сети (вынув вилку из розетки);
- расположенные в помещении закрытые (открытые) электрощиты, розетки, выключатели протирать только сухой ветошью;
- при работе электрический кабель приборов (пылесоса, полотера и т.д.) не должен находиться под ногами и прикасаться к острым или горячим предметам (утюг, электрокамин и т.д.);
- прежде чем передвигать столы и другую мебель, убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть;
- наполняя ведро водой, сначала нужно наливать холодную, а затем горячую воду;
- переносить горячую воду в закрытой посуде, а если применяется посуда без крышки, то заполнять ее не более чем на три четверти вместимости;
- перед мытьем полов подмести их и удалить травмоопасные предметы, используя щетку и совок (гвозди, битое стекло, иглы и другие острые предметы);
- мытье полов производить ветошью с применением швабры, выжимать только промытую ветошь;
- мытье окон при помощи тряпки и моющих средств производить только с внутренней стороны, с внешней стороны окна моются специальными приспособлениями.

3.5. При уборке помещений запрещается:

- оставлять без присмотра включенные электроприборы;
- пользоваться электроприборами при обнаружении неисправностей штепсельного соединения, изоляции кабеля, нечеткой работы выключателя, появлении дыма и (или) характерного запаха горелой изоляции, трещин в корпусе машины (прибора);
- носить неустойчивую обувь (на высоких каблуках, без задников и т.д.);
- производить уборку мусора и уплотнять его в урне (ведре, бачке и подобном) непосредственно руками;
- прикасаться тряпкой или руками к открытым токоведущим частям машин и оборудования, подвижным контактам рубильника, оголенным и с поврежденной изоляцией проводам;
- пользоваться неисправными вентилями и кранами;
- применять для уборки воду с температурой выше 50 градусов, а также сильнодействующие ядовитые и горючие вещества (кислоты, растворители, бензин и т.п.);
- мыть окна с подоконника, держась за раму.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций социальный работник обязан выполнять указания непосредственного руководителя (кого-либо из администрации), а при их отсутствии действовать самостоятельно, руководствуясь инструкциями и здравым смыслом.

4.2. Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.

4.3. Действуя самостоятельно, социальный работник обязан:

- немедленно прекратить работу;
- принять меры для эвакуации людей из опасной зоны, предотвращения попадания людей в опасную зону;
- поставить в известность о случившемся руководство;
- обстановку на месте аварии сохранить в неприкосновенности, если это не угрожает жизни или здоровью людей;
- оказать пострадавшим первую доврачебную помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или 112

4.4. При возникновении пожара или возгорания работник обязан:

- немедленно вызвать пожарную службу по телефону 101. При вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего;
- принять меры по эвакуации людей из зоны пожара;
- принять меры к тушению и ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения;

4.5. В случае угрозы нападения животного, ни в коем случае не убегать. Встать к животному лицом, не смотреть ему в глаза, прикрыться сумкой (другой вещью); в случае нападения – отбиваться ногами, стараясь попасть ногой в нос животного.

4.6. В случае угрозы нападения злоумышленника нужно действовать, руководствуясь обстановкой, при этом исходя из принципа, что жизнь и здоровье несоизмеримо дороже материальных ценностей. При нападении не поддаваться панике, выполнять требования нападающих, постараться запомнить их приметы, при прекращении угрозы жизни и здоровью любым способом привлечь внимание других лиц и обратиться в правоохранительные органы.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. При отключении от сети электрооборудования не дергать за электрический шнур, а аккуратно вынимать и только за вилку.

5.2. Перед отключением от электрической сети электроплиты или газовой плиты предварительно выключить все конфорки.

5.3. По окончании работы электросковороды выключить нагрев и отключить используемый аппарат от электрической сети.

5.4. Произвести разборку, очистку и мойку оборудования: механического – после остановки движущихся частей с инерционным ходом, а теплового – после полного остывания нагретых поверхностей:

- после остывания сковороды слить жир, пригоревшие частички продуктов соскоблить деревянным скребком;– вымыть чашу горячей (не выше 50°C) водой, оставить открытой для просушки;

5.5. Стол и эмалированные облицовки промыть горячей водой и насухо протереть ветошью.

5.6. Мочалки, щётки для мытья посуды после их использования прокипятить в течение 15 мин. в воде с добавлением соды или замочить в дезинфицирующем на 30 мин., затем ополоснуть и просушить.

5.7. Отключить от электросети, очистить от пыли и грязи уборочное оборудование и переместить его в места хранения.

5.8. Уборочный инвентарь и ветошь промыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств, просушить и убрать на место.

5.9. Закрыть вентили (краны) на трубопроводах газа, холодной и горячей воды

5.10. Закрыть фрамуги окон.

5.11. Социальный работник обязан тщательно вымыть руки с мылом по окончании работы.

5.12. Спецодежду и спецобувь очистить, убрать в шкаф, поместить в специально выделенные и оборудованные места для сушки (при необходимости).

5.13. Очистить и убрать переносную сумку или сумку-тележку в отведенное для хранения место.

5.14. По окончании работы доложить руководителю о выполнении задания, сообщить о: состоянии участков и маршрутов; обнаруженных неисправных лестницах, лифтах; плохо освещенных улицах,

площадках, подъездах и лестничных клетках домов; беспривязном содержании собак; неудовлетворительном состоянии пешеходных дорог (не очищены от снега, льда, не посыпаны песком, перекопаны и пр.); других опасных факторов.

**Инструкция
по охране труда № 021-2021
для инструктора по труду**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. К самостоятельной работе в качестве инструктора по труду допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие медицинскую комиссию, обучение и инструктаж по технике безопасности.
- 1.2. При работе инструктором по труду соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При работе в учреждении возможно воздействие на работающих и проживающих следующих опасных и вредных производственных факторов:
 - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании групповых и других помещений;
 - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности групповых комнат
 - нарушение осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости.
- 1.4. В групповой комнате должна быть аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.
- 1.5. В помещениях групповых комнат должны быть вывешены термометры для контроля температурного режима.
- 1.6. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить руководителю учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний по охране труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТ

- 2.1. Установить имеющие электрические приборы с противоположной стороны от выхода из помещения.
- 2.2. Заземлить корпус электрического прибора.
- 2.3. Убедиться в целостности электрического шнура и вилки прибора.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников и электрооборудования.
- 3.2. Не подключать электрические приборы к электрической сети влажными руками.
- 3.2. Включить электрический прибор и убедиться в его нормальной работе, а также работе охлаждающего вентилятора.
- 3.6. Не оставлять работающие технические средства обучения без присмотра.
- 3.7. К работе на станках допускаются лица, находящиеся под присмотром инструктора.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. В случае возникновения загорания в помещении принять меры к его ликвидации первичными средствами пожаротушения, вызвать пожарную охрану, поставить в известность руководство.
- 4.2. При ожогах необходимо освободить пораженное место от одежды, обуви. Перевязать обожженную поверхность стерильным бинтом и обратиться в лечебное учреждение. Поставить в известность руководство учреждения
- 4.3. При возникновении неисправности в работе электрического прибора или нарушении заземления его корпуса выключить прибор и отключить его от электрической сети. Работу продолжить только после устранения неисправности.
- 4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Выключить и проверить все электрические приборы.
- 5.2. Навести порядок на рабочем месте.
- 5.3. Проветрить помещение и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкция по охране труда № 022-2021 для специалиста по социальной работе

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

- 1.1. К работе в качестве специалиста по социальной работе допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности и электробезопасности, обучение безопасным приемам работы и проверку знаний требований охраны труда.
- 1.2. Специалист по социальной работе обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила пожарной и электробезопасности, режим труда и отдыха, правила личной гигиены, требования инструкций по охране труда, действующих на предприятии.
- 1.3. Специалист по социальной работе должен выполнять только ту работу, которая поручена непосредственным руководителем и определена должностной инструкцией, утверждённой администрацией предприятия.
- 1.4. При выполнении своих должностных обязанностей, а также и при передвижении по городу и внутри зданий и помещений на специалиста по социальной работе могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы: — движущиеся транспортные средства, — неудовлетворительное состояние дорог, тротуаров, проходов, мостов (мостков) и других дорожных сооружений; — незаметные перепады уровней дорог, лестничных площадок и других сооружений; — неблагоприятные климатические условия; — недостаточная освещённость улиц, внутриквартальных территорий, подъездов домов, лестничных клеток, рабочего места (зоны); — преступные нападения с целью завладения материальными ценностями; — нападение животных (в том числе больных); — пониженная (повышенная) температура воздуха на улице; — повышенная подвижность воздуха; — повышенное значение напряжения электрической цепи; — острые кромки, заусенцы, выступы поверхностей бытового оборудования; — нервно-психологические нагрузки; — физические перегрузки.
- 1.5. Масса сумки с вложениями не должна превышать 7 кг (для женщин).
- 1.6. Специалист по социальной работе, деятельность которого связана с разъездами, обеспечивается специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с
- 1.7. Специалист по социальной работе обязан немедленно известить непосредственного руководителя о любой ситуации угрожающей его жизни или здоровью, о каждом несчастном случае, связанном с производством, об ухудшении состояния своего здоровья, и в том числе о проявлении признаков острого заболевания. Для расследования причин несчастного случая необходимо сохранить обстановку на месте происшествия до прибытия комиссии, если это не угрожает жизни (здоровью) окружающих, не усугубит аварийную ситуацию.
- 1.8. В случае невыполнения требований настоящей инструкции работники могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести последствий.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Надеть полагающуюся по нормам чистую, исправную спецодежду, обувь в соответствии с погодными условиями. Спецодежда не должна иметь развевающихся концов, рукава и ворот должны быть застегнуты.
- 2.2. Сумки должны быть застегнуты, материальные ценности не на виду.
- 2.3. Специалист по социальной работе обязан знать свой участок и маршрут, переходы через улицу, опасные зоны и места, маршруты движения общественного транспорта, местонахождение отделений полиции и медицинских учреждений.
- 2.4. Перед поездкой следует уточнить маршрут движения, номера маршрутов транспорта.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Во время служебных разъездов необходимо соблюдать следующие правила дорожного движения для пешеходов: — ходить только по тротуару, а где его нет – по краю проезжей части; — переходить проезжую часть в обозначенных местах (дорожный знак – пешеходный переход, дорожная разметка – «зебра»), а там

где их нет – на перекрестках улиц; — прежде, чем переходить улицу или дорогу, следует убедиться в отсутствии транспортных средств слева, а дойдя до середины проезжей части – справа; — при наличии светофора переходить дорогу только по разрешающему (зеленому) сигналу. Пешеход, не успевший закончить переход по разрешающему сигналу светофора, должен ждать разрешающего сигнала светофора на островке безопасности, при его отсутствии – на середине улицы; — ожидать общественный транспорт разрешается на посадочных площадках (остановках), а там где их нет – на тротуаре (обочине дороги). — при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части, соблюдать осторожность. — входить (выходить) в общественный транспорт разрешается только на остановках и при полной остановке транспорта; — не следует использовать попутный транспорт, не предназначенный для перевозки людей; — переходить через железнодорожные пути только в предназначенных для этого местах; — при наличии сосулек на крышах домов, запрещается стоять и проходить близко к зданию, заходить за предупреждающие ограждения; — при нахождении на территории и в помещениях посещаемых учреждений, работник обязан ознакомиться с правилами безопасности, действующими в данной организации, со схемами движения по территории и расположением помещений, схемами пожарной эвакуации и выполнять их требования. 3.2. Во время служебных разъездов запрещается: — наступать на крышки колодцев (без крайней необходимости); — стоять и проходить под грузом, перемещаемым грузоподъемным механизмом, под настилами лесов, под приставными лестницами; — курить вне специально оборудованных и обозначенных мест.

3.3. По лестничным маршам следует идти, держась за перила, а при пользовании лифтом соблюдать правила пользования лифтами и заходить в кабину лифта без посторонних лиц. Бегать по лестничным маршам, придерживать дверки лифтов и перегружать лифт запрещается.

3.4. Во время уборки квартир необходимо соблюдать следующие правила безопасности: — пользоваться спецодеждой; — применять исправное уборочное оборудование и инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены; — отключать от электрической сети используемое уборочное оборудование и электроприборы при перерывах в работе (окончании работы) или в подаче электроэнергии; — протирать влажной тряпкой электролампы и электроприборы только отключив их от сети (вынув вилку из розетки); — расположенные в помещении закрытые (открытые) электроштиты, розетки, выключатели протирать только сухой ветошью; — при работе электрический кабель приборов (пылесоса, полотера и т.д.) не должен находиться под ногами и прикасаться к острым или горячим предметам (утюг, электрокамин и т.д.); — прежде чем передвигать столы и другую мебель, убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть; — наполняя ведро водой, сначала нужно наливать холодную, а затем горячую воду; — переносить горячую воду в закрытой посуде, а если применяется посуда без крышки, то заполнять ее не более чем на три четверти вместимости; — перед мытьем полов подмести их и удалить травмоопасные предметы, используя щетку и совок (гвозди, битое стекло, иглы и другие острые предметы); — мытье полов производить ветошью с применением швабры, выжимать только промытую ветошь; — мытье окон при помощи тряпки и моющих средств производить только с внутренней стороны, с внешней стороны окна моются специальными приспособлениями.

3.5. При уборке помещений запрещается: — оставлять без присмотра включенные электроприборы; — пользоваться электроприборами при обнаружении неисправностей штепсельного соединения, изоляции кабеля, нечеткой работы выключателя, появлении дыма и (или) характерного запаха горелой изоляции, трещин в корпусе машины (прибора); — носить неустойчивую обувь (на высоких каблуках, без задников и т.д.); — производить уборку мусора и уплотнять его в урне (ведре, бачке и подобном) непосредственно руками; — прикасаться тряпкой или руками к открытым токоведущим частям машин и оборудования, подвижным контактам рубильника, оголённым и с поврежденной изоляцией проводам; — пользоваться неисправными вентилями и кранами; — применять для уборки воду с температурой выше 50 градусов, а также сильнодействующие ядовитые и горючие вещества (кислоты, растворители, бензин и т.п.); — мыть окна с подоконника, держась за раму.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций специалист обязан выполнять указания непосредственного руководителя (кого-либо из администрации), а при их отсутствии действовать самостоятельно, руководствуясь инструкциями и здравым смыслом.

4.2. Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.

4.3. Действуя самостоятельно, специалист по социальной работе обязан: — немедленно прекратить работу; — принять меры для эвакуации людей из опасной зоны, предотвращения попадания людей в опасную зону; — поставить в известность о случившемся руководство; — обстановку на месте аварии сохранить в

неприкосновенности, если это не угрожает жизни или здоровью людей; — оказать пострадавшим первую доврачебную помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

4.4. При возникновении пожара или возгорания работник обязан: — немедленно вызвать пожарную службу по телефону 101, 23901 или 112 сотовый. При вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего; — принять меры по эвакуации людей из зоны пожара; — принять меры к тушению и ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения;

4.5. В случае угрозы нападения животного, ни в коем случае не убегать. Встать к животному лицом, не смотреть ему в глаза, прикрыться сумкой (другой вещью); в случае нападения – отбиваться ногами, стараясь попасть ногой в нос животного.

4.6. В случае угрозы нападения злоумышленника нужно действовать, руководствуясь обстановкой, при этом исходя из принципа, что жизнь и здоровье несоизмеримо дороже материальных ценностей. При нападении не поддаваться панике, выполнять требования нападающих, постараться запомнить их приметы, при прекращении угрозы жизни и здоровью любым способом привлечь внимание других лиц и обратиться в правоохранительные органы.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Доложить непосредственному руководителю о выполнении задания и согласовать задание на следующий день.

5.2. Привести в порядок спецодежду, обувь, сумку.

Инструкция по охране труда № 023-2021 для безопасного выполнения работ при проведении субботника

I. Общие требования охраны труда

1.1 К работам по уборке помещений и территории во время проведения субботников допускаются работники, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие в установленном порядке целевой инструктаж по вопросам охраны труда и обеспеченные средствами индивидуальной защиты согласно характера выполняемых работ. Целевой инструктаж работники проходят у непосредственного руководителя работ на субботнике.

1.2. Работники, привлекаемые к работам по уборке помещений и территории, обязаны:

- выполнять только ту работу, которая им поручена и по которой они проинструктированы по охране труда;
- применять выдаваемые им средства индивидуальной защиты;
- соблюдать требования правил внутреннего трудового распорядка, личной гигиены, настоящей инструкции;
- отдыхать и курить только в специально отведенных местах;
- знать местонахождение и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, не загромождать доступ к противопожарному инвентарю, гидрантам и запасным выходам;
- уметь оказывать пострадавшим первую помощь при несчастных случаях и других чрезвычайных ситуациях.

1.3. При уборке помещений и территории на работников могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- движущиеся транспортные средства и механизмы, перемещаемые контейнеры (баки) с мусором;
- пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенная подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической сети;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инвентаря и инструмента;
- физические перегрузки.

1.4. Работник должен правильно применять выданные ему средства индивидуальной защиты.

Уборку колющих и режущих предметов (провода, ветки деревьев, стекло и т.п.) работник должен выполнять в защитных очках и рукавицах (перчатках).

1.5. Работник, допущенный к работе с применением электрифицированного инструмента, должен иметь II квалификационную группу по электробезопасности.

1.6. Не допускается разведение костров и сжигание бытовых отходов, смета листьев, веток деревьев и мусора.

- 1.7. Запрещается употреблять, находиться на рабочем месте, территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, курить в неустановленных местах.
- 1.8. Запрещается покидать подразделение без уведомления об этом непосредственного руководителя работ.
- 1.9. Лица, нарушившие требования настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

II. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Получить задание и пройти целевой инструктаж по безопасным приемам и методам работы у непосредственного руководителя работ.
- 2.2. Привести в порядок и надеть специальную одежду, другие средства индивидуальной защиты. Застегнуть специальную одежду на все пуговицы (завязать завязки), не оставляя свисающих частей одежды. Не закалывать одежду булавками, иголками, не оставлять в карманах одежды острые, хрупкие и бьющиеся предметы.
- 2.3. Получить инструмент и инвентарь, осмотреть рабочую зону (место работы), убедиться в возможности безопасного выполнения работ.
- 2.4. Проверить внешним осмотром рабочую зону:
- достаточность освещенности рабочей зоны;
 - отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;
 - состояние полов на пути перемещения (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости, пролитых растворов);
 - исправность инвентаря, тележек и других приспособлений для транспортировки мусора;
 - исправность бензопилы
- 2.5. Подготовить рабочее место к выполнению работы:
- обеспечить наличие свободных проходов возле проходов к вентилям подачи воды;
 - проверить работу приточно-вытяжной вентиляции;
 - убедиться в исправности кабеля электропитания, надежности закрытия всех токоведущих и пусковых устройств оборудования;
 - проверить наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрыва, прочность контакта между металлическими нетокведущими частями машины, электрическими исполнительными механизмами и заземляющим проводом). Не приступать к работе при отсутствии заземления.
- 2.6. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, электропроводки, сбое в подаче пара и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после устранения неисправностей.

III. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Выполнять только ту работу, которой обучен, по которой получил инструктаж по охране труда и допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.
- 3.2. Не допускать к своей работе посторонних лиц.
- 3.3. Применять необходимые для безопасной работы исправные средства индивидуальной защиты, оборудование, инвентарь, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.
- 3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.
- 3.5. Своевременно убирать с пола разлитый раствор.
- 3.6. Вентили, краны на трубопроводах открывать медленно, без рывков и больших усилий. Не применять для этих целей молотки и другой ударный инструмент.
- 3.6.1. Не пользоваться неисправными вентилями и кранами. При наполнении емкости сначала открывать кран холодной, а затем кран горячей воды.
- 3.6.2. При переноске горячей воды в ведрах соблюдать осторожность (ведра наполняются не более, чем на $\frac{3}{4}$ объема).
- 3.7. Не использовать для сиденья случайные предметы (контейнеры для изделий, тележки и др.).
- 3.8. Включать и выключать оборудование, работающее от электрической сети, следует сухими руками и только при помощи кнопок "пуск" и "стоп".
- 3.9. При эксплуатации электроинструментов (электрическая цепная пила, бензопила и т.д. во время субботника) необходимо:
- соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации завода - изготовителя оборудования;

- не допускать превышения рабочих параметров (давления) выше разрешенных для данного типа электроинструмента.

3.10. Уборку территории производить, по мере возможности, передвигаясь навстречу людям, находясь лицом к встречному транспорту.

3.11. Установить на убираемых участках в зоне движения транспорта со стороны движения транспортных средств на расстоянии 5 - 7 м от рабочего места переносные ограждения, окрашенные в сигнальный цвет.

3.12. При появлении грузового транспорта для сбора мусора, на убираемом участке территории прекратить работу на время его проезда или маневрирования, следить за его перемещением находясь в безопасном месте. В кузов автомобиля не залазить, во время движения мусор в кузов не бросать.

3.13. При погрузке мусора на автомобили или при складировании его в отведенное место располагаться с наветренной стороны.

3.14. При погрузке веток, побегов и т.д. в кузов автомобиля не трамбовать их прыжками и подобными действиями.

3.15. Выносить мусор из помещений следует в отведенное для него место.

3.16. Уборку боя стекла производить с помощью совка и щетки.

3.17. Все работы с дезинфицирующими и моющими веществами производить с использованием средств индивидуальной защиты проводятся в спецодежде (халат, шапочка) с обязательным использованием средств индивидуальной защиты (марлевая повязка, перчатки).

Для охраны здоровья и во избежание случайных отравлений при работе с дезинфицирующими средствами необходимо соблюдать определенные меры по охране труда и технике безопасности:

- растворы дезинфицирующих средств готовятся в специальном помещении с естественной или искусственной приточно-вытяжной вентиляцией или в вытяжном шкафу;

- необходимо внимательно изучить методические указания по применению выбранного конкретного средства;

- растворы дезинфицирующих средств готовят путем смешивания дезинфицирующего средства с водопроводной водой в специальной технической посуде (емкости).

3.18. Приготовление мыльно-содового раствора необходимо производить в отдельной емкости с прочными стенками.

3.19. При ручной переноске моющего раствора необходимо:

- пользоваться только прочными и исправными ведрами с крышками;

- переносить раствор только в остывшем состоянии (при температуре не выше 50 °С);

- перед переноской раствора предварительно убедиться в том, что проходы свободны, пол на пути транспортирования не имеет неровностей, выбоин, скользкости.

3.20. При выполнении работ на высоте, мойке окон запрещается вставать на подоконники или использовать столы, стулья, другие случайные предметы. Для этих целей следует использовать лестницы (стремянки), а для мойки окон применять щетки и другой инструмент с длинной ручкой.

3.20.1. При мытье окон не повредите уплотнительную резину на створке и раме.

3.20.2. В случае если окно заклинило, то причинами для устранения могут быть:

- ручка заstopорена и окно открыто в двух положениях;

- створка окна провисла и зацепилась за края рамы;

- оконной створке «мешают» посторонние предметы.

В случае если невозможно устранить неисправность собственными силами, то следует вызвать специалиста.

3.21. При мытье раковин умывальников и других санитарно — технических приборов следует использовать специальные моющие средства. Не допускается применение для этих целей кислот, бензина, скипидара, ацетона и других агрессивных и горючих жидкостей.

3.22. При влажной уборке необходимо избегать попадания воды на провода, электрооборудование и другие электротехнические устройства.

3.23. Во избежание простудных заболеваний во время работы следует избегать сквозняков (не открывать одновременно окна и двери для проветривания).

3.24. Не оставлять грабли в горизонтальном положении, зубьями вверх.

3.25. Не разрешается:

- оставлять инструмент и инвентарь на тротуарах и проезжей части;

- выполнять чистку электроосветительной арматуры и светильников. Эта работа выполняется электротехническим персоналом;

- работать в условиях недостаточной видимости.

3.26. При обнаружении дефектов и неисправностей во время работы оборудования его следует остановить, отключить от всех источников питания, сообщить о неполадках своему непосредственному руководителю и до устранения неисправности не включать.

IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При поломке электроинструмента, прекратить ее эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии. Доложить о случившемся и принятых мерах непосредственному руководителю или специалисту, ответственному за ремонт оборудования.

4.2. В аварийной обстановке оповестить об опасности работников, находящихся рядом, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.3. При обнаружении пожара или возгорания необходимо:

- немедленно сообщить об этом в пожарную службу, при этом четко назвать адрес,
- место пожара, свою должность и фамилию;
- принять меры к эвакуации людей и имущества;
- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;
- известить о пожаре руководителя;
- организовать встречу пожарных подразделений.

4.4. При несчастном случае во время субботника:

- принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего;
- оказать ему первую (доврачебную) помощь;
- вызвать медицинских работников;
- сообщить о происшествии руководителю работ.

4.5. Пострадавшему при травмировании и внезапном заболевании необходимо оказать первую (доврачебную) помощь и, при необходимости, организовать его доставку в учреждение здравоохранения.

V. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок место работы выключить электроприборы, освещение.

5.2. Инструмент, инвентарь, тележки и средства индивидуальной защиты сдать в места их хранения, выдавшему лицу.

5.3. Об окончании работ и всех замечаниях доложить руководителю работ.

5.4. Вымыть с мылом лицо, руки.

Инструкция по охране труда № 024-2021 при работе на компьютере, принтере, ксероксе и другой оргтехнике

Данная инструкция по охране труда при работе на компьютере, принтере, ксероксе разработана для сотрудников в ГБУ РК «ЦСО города Саки и Сакского района» и должна систематически использоваться при подготовке и выполнении работы с данной техникой.

1. Общие требования

1.1. К самостоятельной работе с компьютером, ноутбуком, принтером, ксероксом, сканером, плазменной панелью, LCD-экраном и другой оргтехникой допускаются лица, достигшие 18 летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

Сотрудник также должен пройти инструктаж по охране труда, изучить настоящую инструкцию по охране труда при работе на компьютере, принтере, ксероксе и другой оргтехнике.

1.2. Во время работы на компьютере и другой оргтехнике на человека влияют следующие опасные и вредные факторы:

- электроток и излучение;
- перенапряжение зрения во время работы с электронными устройствами, монитором, особенно при нерациональном размещении экрана по отношению к глазам.

1.3. Осветительные установки должны обеспечивать равномерное освещение и не должны образовывать ослепляющих отблесков на клавиатуре, а также на экране монитора по направлению глаз.

1.4. При работе на компьютере, принтере, ксероксе и другой периферийной технике в школе или ДОУ не допускается расположение рабочего места в помещениях без естественного освещения, без наличия естественной или искусственной вентиляции.

- 1.5. Рабочее место с компьютером и оргтехникой должно размещаться на расстоянии не меньше 1м от стены, от стены с оконными проемами - на расстоянии не менее 1,5 м.
- 1.6. Угол наклона экрана монитора или ноутбука по отношению к вертикали должен составлять 10-15 градусов, а расстояние до экрана - 500-600 мм.
- 1.7. Угол зрения к центру экрана должен быть прямым и составлять 90 градусов.
- 1.8. Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства (пленка с металлизированным покрытием, регулируемые жалюзи с вертикальными панелями и др.).
- 1.9. Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным).
- 1.10. В помещении кабинета и на рабочем месте необходимо поддерживать чистоту и порядок, проводить систематическое проветривание.
- 1.11. Обо всех выявленных во время работы неисправностях оборудования необходимо доложить директору, начальнику хозяйственного отдела до устранения аварийных обстоятельств. При обнаружении возможной опасности предупредить окружающих и немедленно сообщить руководителю; содержать в чистоте рабочее место и не загромождать его посторонними предметами.
- 1.12. О несчастном случае очевидец, работник, который его обнаружил, или сам потерпевший должны доложить непосредственно руководителю учреждения и принять меры по оказанию медицинской помощи.
- 1.13. Лица, виновные в нарушении требований, изложенных в данной инструкции по технике безопасности при работе на компьютере, принтере, ксероксе, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю или заместителю руководителя по АХЧ и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.
- 2.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.
- 2.3. Проверить наличие и надёжность защитного заземления оборудования.
- 2.4. Проверить состояние электрического шнура и вилки.
- 2.5. Проверить исправность выключателей и других органов управления персональным компьютером и оргтехники.
- 2.6. При выявлении любых неисправностей, компьютер и оргтехнику не включать и немедленно поставить в известность директора школы об этом.
- 2.7. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и оргтехникой, убедиться, что микроклимат в помещении находится в допустимых пределах: температура воздуха в холодный период года - 22-24°С, в теплый период года - 23-25° С, относительная влажность воздуха — 40-60%.
- 2.8. Включить монитор и проверить стабильность и четкость изображения на экране, убедиться в отсутствии запаха дыма от компьютера и оргтехники.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Включайте и выключайте компьютер, ноутбук и любую оргтехнику только выключателями, запрещается проводить отключение вытаскиванием вилки из розетки.
- 3.2. Запрещается снимать защитные устройства с оборудования и работать без них.
- 3.3. Не допускать к компьютеру и оргтехнике посторонних лиц, которые не участвуют в работе.
- 3.4. Запрещается перемещать и переносить системный блок, монитор, принтер, любое оборудование, которое находится под напряжением.
- 3.5. Запрещается во время работы пить какие-либо напитки, принимать пищу.
- 3.6. Запрещается любое физическое вмешательство в устройство компьютера, принтера, сканера, ксерокса во время их работы.
- 3.7. Запрещается оставлять включенное оборудование без присмотра.
- 3.8. Запрещается класть предметы на компьютерное оборудование, мониторы, экраны и оргтехнику.
- 3.9. Строго выполнять общие требования по электробезопасности и пожарной безопасности, требования данной инструкции по охране труда при работе на компьютере, принтере, ксероксе и другой оргтехнике.
- 3.10. При работе на ксероксе и принтере во избежание поражения электротоком при устранении блокировки бумаги отключайте аппараты от сети. Отключайте оборудование от сети при длительном простое.
- 3.11. Самостоятельно разбирать и проводить ремонт электронной и электронно-механической части компьютера, периферийных устройств, оргтехники категорически запрещается. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию компьютерной техники.

3.12. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение рабочего дня должно быть не более 6 часов, для педагогов, воспитателей — не более 4 часов в день.

3.13. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.14. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления следует выполнять комплексы упражнений для глаз или организовывать физкультурные паузы.

3.15. Компьютер, любые его периферийные устройства, оргтехнику необходимо использовать в строгом соответствии с эксплуатационной документацией к ним.

Подключение к компьютеру и использование мультимедийного проектора производить согласно инструкции по охране труда при использовании мультимедийного проектора и работе с ним.

3.16. Во время выполнения работы необходимо быть внимательным, не обращать внимание на посторонние вещи.

3.17. Обо всех выявленных неисправностях и сбоях в работе аппаратуры необходимо сообщить непосредственно начальнику хозяйственного отдела

4. Требования безопасности после окончания работы

4.1. Отключить компьютер, ноутбук, телевизор, плазменную панель, LCD-экран, принтер, ксерокс, сканер, колонки и другую оргтехнику от электросети, для чего необходимо отключить тумблеры, а потом вытащить штепсельные вилки из розетки.

4.2. Протереть внешнюю поверхность компьютера чистой влажной тканью. При этом не допускайте использование растворителей, одеколона, препаратов в аэрозольной упаковке.

4.3. Убрать рабочее место. Сложить диски в соответствующее место хранения.

4.4. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и другой оргтехникой.

5. Требования техники безопасности и безопасности жизнедеятельности в аварийных ситуациях

5.1. Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван - отключить оборудование немедленно, доложить руководителю о неисправности электрооборудования и не приступать к работе до полного устранения неисправности.

5.2. При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.

5.3. При появлении непривычного звука, запаха палёного, произвольного отключения компьютера и оргтехники немедленно остановите работу и поставьте об этом в известность начальнику хозяйственного отдела

5.4. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети, сообщить о пожаре всем работающим и приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения.

5.5. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, при необходимости, оказать первую доврачебную помощь, используя инструкцию по оказанию первой помощи пострадавшим, обратиться в медпункт, сохранить по возможности место травмирования в том состоянии, в котором оно было на момент травмирования. При освобождении пострадавшего от действия электрического тока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением.

Инструкция по охране труда № 025-2021 при проведении прогулок, экскурсий

1. Общие требования безопасности

1.1. К прогулкам, экскурсиям допускаются получатели социальных услуг, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При проведении прогулок, экскурсий должны соблюдать правила поведения и установленные режимы передвижения и отдыха.

1.3. При проведении прогулок, экскурсий возможно воздействие на их участников, следующих опасных факторов:

- изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;
- потертости ног при неправильном подборе обуви;
- травмирование ног при передвижении без обуви, а также без брюк или чулок;
- укусы ядовитыми животными, пресмыкающимися и насекомыми;
- отравление ядовитыми растениями, плодами и грибами;
- заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

1.4. При проведении прогулок, экскурсий группу получателей социальных услуг должен сопровождать специалист отделения дневного пребывания.

1.5. Для оказания первой медицинской помощи при травмах обязательно иметь мед аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом специалисту прогулки, экскурсии.

1.7. Пенсионеры должны соблюдать установленный порядок проведения прогулки, экскурсии и правила личной гигиены.

2. Требования безопасности перед проведением прогулки, экскурсии

2.1. Пройти соответствующую подготовку, инструктаж, медицинский осмотр и представить справку о состоянии здоровья.

2.2. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую погоде. Для предотвращения травм и укусов ног надеть брюки или чулки.

3. Требования безопасности во время проведения прогулки, экскурсии

3.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания специалиста, самостоятельно не изменять установленный маршрут движения и не покидать места расположения группы.

3.2. Общая продолжительность прогулки составляет 1-4 часа, экскурсии - не должна превышать 4-6 часов

3.3. Во время привалов во избежание ожогов и лесных пожаров не разводить костры.

3.4. Не пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и грибы.

3.5. Не трогать руками ядовитых и опасных животных, пресмыкающихся, насекомых, растений и грибов, а также колючих растений и кустарников.

3.6. При передвижении не снимать обувь и не ходить босиком.

3.7. Во избежание заражения желудочно-кишечными заболеваниями не пить воду из открытых непроверенных водоемов, использовать для этого питьевую воду из фляжки, которую необходимо брать с собой или кипяченую воду.

3.8. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать специалиста прогулки, экскурсии об ухудшении состояния здоровья или травмах.

3.9. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися, насекомыми немедленно оказать первую медицинскую помощь, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании прогулки, экскурсии

5.1. Проверить по списку наличие получателей социальных услуг в группе.

5.2. Проверить наличие и сдать на хранение туристское снаряжение (если таковое имеется)

5.3. Вымыть лицо и руки с мылом

Инструкция по охране труда № 026-2021 при эксплуатации бытовых электроприборов

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Данная инструкция разработана на основании Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и устанавливает требования безопасности для работников при эксплуатации бытовых электроприборов (настольные лампы, вентиляторы, СВЧ-печи, электрический чайник, кофе-машина, кулер и пр.).

1.2. Работник наряду с настоящей инструкцией должен выполнять требования других нормативных актов по электробезопасности.

1.3. С работниками при поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год проводится инструктаж по электробезопасности для неэлектротехнического персонала с присвоением I группы по электробезопасности.

1.4. За невыполнение настоящей инструкции работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТ

2.1. Перед началом работы с электроприборами работник должен:

- провести осмотр электроприбора;
- проверить комплектность и надежность крепления деталей;
- провести внешний осмотр исправности кабеля (шнура), вилки и розетки.

2.2. При обнаружении дефектов в работе электроприбора работник обязан отключить электроприбор и доложить о неисправности непосредственному руководителю.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Включение электроприбора производится вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов.

3.2. Работник при использовании бытовых электроприборов должен поддерживать порядок и чистоту.

3.3. Присоединение электроприбора к электрической сети надо осуществлять гибким шланговым кабелем, который не должен находиться под ногами или прикасаться к металлическим, горячим, влажным предметам (приборы отопления, водоснабжения и пр.).

3.4. При пользовании электроприборами запрещается:

- допускать удары по электроприбору;
- снимать с приборов средства защиты;
- дергать за подводящий провод для его отключения;
- держать палец на включателе при переносе электроприбора;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- производить разборку или ремонт электроприборов;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, а также использовать их при возникновении хотя бы одной из следующих неисправностей: повреждение штепсельного соединения, изоляции кабеля, шнура; нечеткая работа выключателя; появление дыма, запаха, характерного для горящей изоляции.

3.5. Протирать настольные электрические лампы, вентиляторы, чайники и другие электроприборы следует, отключив их от электросети (вынув вилку из розетки). Расположенные в помещении розетки и выключатели протирать только сухой ветошью.

3.6. Работник обязан:

- во время использования электроприборов соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации завода-изготовителя, использовать его только для тех работ, которые предусмотрены инструкцией по их эксплуатации;
- отключать от электрической сети используемое оборудование и электроприборы при перерывах в работе или в подаче электроэнергии.

3.7. В помещениях, где электропроводка выполнена скрытым способом, вбивание в стены гвоздей, костылей для подвески штор, картин и других предметов обихода могут привести к повреждению электропроводки и поражению человека электрическим током и должны производиться только по разрешению лица, ответственного за электрохозяйство.

3.8. Не разрешается применять для освещения самодельные переносные лампы.

3.9. Запрещается завязывать электропровода с помощью веревок и ниток, подвешивать приборы на электропроводах, оборачивать электрические лампочки бумагой и материей.

3.10. Электропровода должны иметь защиту от коротких замыканий. Эта защита осуществляется автоматами и предохранителями. Нельзя применять вместо предохранителей проволоку («жучка»), при перегорании предохранитель следует заменить новым.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В любых аварийных ситуациях или при возникновении опасности для жизни и здоровья работников следует остановить работу, сообщить непосредственному руководителю, принять меры к устранению таких ситуаций и опасностей.

4.2. При обнаружении пожара или явных признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.):

- нажать ближайшую кнопку ручного пожарного извещателя;
- сообщить в пожарную службу по телефону 101;
- приступить к тушению возгорания имеющимися в наличии первичными средствами пожаротушения, соблюдая при этом все необходимые меры предосторожности.

4.3. Если во время работы обнаружится неисправность оборудования или работник почувствует хотя бы слабое действие тока, необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.4. Если с работником произошёл несчастный случай или внезапное резкое ухудшение самочувствия, следует прекратить работу, оказать первую помощь, вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 и немедленно сообщить о случившемся непосредственному руководителю; сохранить обстановку места происшествия, если это не представляет опасности для окружающих.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

5.1. Отключение электроприборов необходимо производить при перерывах в работе и при окончании рабочего процесса.

5.2. Работник обязан отключить электроприбор выключателем и штепсельной вилкой.

Инструкция по охране труда № 027-2021 при проведении массовых мероприятий

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, «Типовой инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)» и предназначена для работников штата в ГБУ РК «ЦСО города Саки и Сакского района», принимающих участие в проведении массовых мероприятий.

1.2. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, конкурсов, конференций, совещаний и др.) в здании в ГБУ РК «ЦСО города Саки и Сакского района» и отделениях и является обязательной для ее изучения при первичном инструктаже работника и допуске его к самостоятельной работе, о чем делается запись в «Журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте».

1.3. К проведению массовых мероприятий допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

1.4. При проведении массовых мероприятий возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), при воспламенении новогодней елки, использовании световых эффектов с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;
- травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

1.5. Помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны быть обеспечены аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи при травмах.

1.6. Участники массового мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Помещения, где проводятся массовые мероприятия,

должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью “Выход”, обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей).

1.7. Окна помещений, где проводятся массовые мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

1.8. О каждом несчастном случае с участниками массового мероприятия немедленно сообщить руководителю мероприятия и руководству в ГБУ РК «ЦСО города Саки и Сакского района», принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Приказом руководителя назначить ответственных лиц за проведение массового мероприятия. Приказ довести до ответственных лиц под роспись.

2.2. Провести целевой инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.3. Провести инструктаж по охране труда участников массового мероприятия с записью в журнале установленной формы.

2.4. Тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных

2.5. Проветрить помещения, где будут проводиться массовые мероприятия, и провести влажную уборку.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

3.2. Строго выполнять все указания руководителя при проведении массового мероприятия, самостоятельно не предпринимать никаких действий.

3.3. Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

3.4. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолков. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.

3.5. При проведении массового мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать участников массового мероприятия из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы; сообщить о пожаре руководству и в пожарную часть по телефону 101 и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении участником массового мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю мероприятия и руководству ГБУ РК «ЦСО города Саки и Сакского района», оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 или отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

5.2. Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку.

5.3. Проверить противопожарное состояние помещений, закрыть форточки, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по охране труда № 028-2021 при проведении занятий по АФК и АС

Настоящая инструкция по охране труда разработана специально для инструктора по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту.

1. Общие требования охраны труда

1.1 К работе допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие соответствующую подготовку, медицинский осмотр и инструктаж по охране труда, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2 При работе инструктором по адаптивной физической культуре соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3 При работе в реабилитационном центре возможно воздействие следующих опасных факторов: -травмы при показе и выполнении упражнений на скользком полу и снарядах; -нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности кабинета, неправильном пользовании телевизором, магнитофоном; -поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании помещений, открытых электрических розеток;

1.4 Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить администрации. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место. Применение средств индивидуальной защиты обязательно.

1.6 В соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечиваются: Костюм х/б 12 м-цев 2 шт. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил по ОТ.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1 Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников. Убедиться в исправности электрооборудования в помещениях: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе оборудование и снаряды. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам. Убедиться в том, что все стационарное оборудование закреплено во избежание травматизма.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1 Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами, не использовать в работе неисправное оборудование.

3.2 При работе с использованием электроприборов соблюдать меры безопасности. Для поддержания здорового микроклимата следует проветривать помещение, не допускать сквозняков.

3.3 Продолжительность занятий не должна превышать норм, установленных СанПиНом. Использовать ТСО только после изучения инструкции работы с ними. При изготовлении пособий не использовать вредных для здоровья и жизни ядовитых веществ, стекла, проволоки, иголок и т. д. При посещении групп во время карантина пользоваться марлевой повязкой.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1 При аварии инструктор по адаптивной физической культуре должен: -поставить в известность заведующего отделением, эвакуировать людей из помещения, закрыть дверь. -отключить главный сетевой рубильник и поставить в известность заведующего отделением

4.2 В случае аварии пострадавшим должна быть оказана первая (доврачебная) медицинская помощь. Действуя самостоятельно обязан: — немедленно прекратить работу; — принять меры для эвакуации людей из опасной зоны, предотвращения попадания людей в опасную зону; — поставить в известность о случившемся руководство; — обстановку на месте аварии сохранить в неприкосновенности, если это не угрожает жизни или здоровью людей; — оказать пострадавшим первую доврачебную помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

4.3 При возникновении пожара или возгорания обязан: — немедленно вызвать пожарную службу по телефону 101, 23901 или 112 сотовый. При вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего; — принять меры по эвакуации людей из зоны пожара; — принять меры к тушению и

ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

4.4 При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения. При аварии: отключить оборудование от электросети; при коротком замыкании, обрыве в системах электропитания отключить главный сетевой рубильник в помещении; поставить в известность об этом администрацию.

4.5 При поражении человека электрическим током и прочих травмах, действовать согласно "инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим от электрического тока и других несчастных случаев".

5. Требования охраны труда по окончании работы.

Отключить от электросети электрические приборы. Привести рабочее место в порядок, убрать на соответствующие места оборудование и снаряды. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги, выключить свет.