

Приложение 1
к приказу ГБУ РК «ЦСО
города Саки и Сакского района»
от 16 июля 2021 года № 37/21-од

Перечень

профессий и должностей в ГБУ РК «ЦСО города Саки и Сакского района» которым, в соответствии с Типовыми нормами, предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви, инвентаря и других средств индивидуальной защиты

1. Водитель
2. Уборщик служебных помещений
3. Социальный работник
4. Парикмахер
5. Подсобный рабочий

Приложение 3
к приказу ГБУ РК «ЦСО
города Саки и Сакского района»
от 16 июля 2021 года № 37/21-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района» специальной одеждой, специальной обувью, инвентарем и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 221 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью, инвентарем и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района» (далее – Учреждение).

2. Требования настоящего Положения распространяются на работодателя в лице руководителя Учреждения, должностных лиц и работников учреждения.

3. Под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, применяемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников Учреждения вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

4. Руководитель Учреждения (работодатель) обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

Приобретение СИЗ осуществляется за счёт средств Учреждения.

Допускается приобретение СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Работникам учреждения соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

5. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, инвентаря и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

6. Работодатель имеет право, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви, инвентаря и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами по Учреждению на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

7. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

8. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения дерматологических СИЗ, оформленного в установленном порядке.

Приобретение СИЗ, в том числе по договору аренды, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

9. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа специалист службы охраны труда обязан ознакомить работников с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

10. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

11. В случае не обеспечения работника СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

II. Порядок выдачи и применения СИЗ

12. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

13. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к настоящему Положению.

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника.

Работодатель вправе организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи. При этом требуется персонификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдачи СИЗ.

14. При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности. При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

15. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

16. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

17. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, участвующим в деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ

выдаются в соответствии с типовыми нормами и настоящим Положением на время выполнения этой работы или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

18. Работники сторонних организаций при выполнении работ на участках, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей учреждения, в которое их направляют.

Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные участки и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

19. СИЗ, предназначенные для использования в температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

20. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

21. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

22. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

23. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

24. Работникам запрещается передавать выданные ему СИЗ другим работникам или использовать их не по назначению. В нерабочее время СИЗ остаются у работников.

25. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

26. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (штамп) о сроках очередного испытания.

III. Порядок обеспечения и последующего использования работниками СИЗ, бывших в употреблении

27. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта).

Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливает комиссия по охране труда Учреждения и фиксирует его в личной карточке учёта выдачи СИЗ.

28. Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, эксплуатационной документацией организаций-производителей, прилагаемой к СИЗ (руководство, паспорт, сертификат соответствия и др.), иной нормативно-технической документацией.

29. Комиссия по охране труда осуществляет следующие функции:

29.1. Принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.

29.2. С помощью органолептических методов (визуальный осмотр, ощупывание) определяет:

- отсутствие повреждений;
- целостность защитных механизмов;
- функциональную пригодность;
- соответствие размера, а также сравнивает временные характеристики (срок годности СИЗ, срок эксплуатации СИЗ), отраженные в эксплуатационной документации, со сроками выдачи СИЗ, указанными в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику.

В случае, если срок годности или эксплуатации СИЗ истек, работодатель обязуется предоставить работнику аналогичные СИЗ либо СИЗ с более высокими защитными свойствами.

29.3. Выявляет СИЗ, непригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания.

СИЗ, непригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.

29.4. Устанавливает процент износа СИЗ, признанных годными к дальнейшей эксплуатации.

При определении процента износа комиссия по охране труда исходит из того, что СИЗ должны соответствовать требованиям нормативных документов (Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 878; ГОСТов) и сохранять свои защитные свойства.

Для определения процента износа комиссия по охране труда сравнивает проверяемое СИЗ с новым образцом, использует в работе инструкции организации-производителя по его периодической проверке и технической эксплуатации.

29.5. Определяет новый срок носки (применения) СИЗ.

Срок устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.

Не допускается продление срока носки спецодежды с пропиткой независимо от процента ее износа.

29.6. По результатам рассмотрения представленного СИЗ составляет акт осмотра, в котором указывает процент износа и возможность его дальнейшего использования.

Акт составляется индивидуально для конкретного СИЗ (указывается идентификационный номер согласно маркировки) и прилагается к личной карточке учета выдачи СИЗ.

30. Работодатель возвращает работнику СИЗ, пригодные для дальнейшего применения, с указанием в личной карточке учета выдачи сведений о проценте износа и продлении срока носки.

31. Работник обязан расписаться о получении спецодежды, спецобуви, инвентаря в личной карточке учета выдачи СИЗ.

32. При выходе из строя (неисправности) СИЗ до истечения нового срока носки (применения), работник сообщает об этом работодателю, а работодатель принимает меры к их списанию и выдаче работнику новых сертифицированных СИЗ.

IV. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

33. Работодатель за счет собственных средств обязан организовать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, сушку СИЗ, а также их ремонт и замену.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

34. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта СИЗ, данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

V. Заключительные положения

35. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на специалиста по охране труда Учреждения.

36. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем настоящего Положения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, а также профессиональными союзами и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

**Перечень
специальной одежды, обуви, инвентаря и средств индивидуальной защиты,
представляемых бесплатно работникам при выполнении ими служебных обязанностей в
Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района»**

Должность	Наименование спецодежды, обуви и инвентаря	Единица измерения	Норма на человека	Срок использования (в годах)
1	2	3	4	5
Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт	1	1
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт	1	1
	Перчатки с точечным покрытием	пара	12	1
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пара	дежурные	1
Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт	1	1
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	шт	2	1
	Перчатки с полимерным покрытием	пара	6	1
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пара	12	1
Социальный работник	Головной убор (демисезонный, летний)	шт	1	до износа
	Куртка демисезонная со светоотражающими элементами	шт	1	3
	Дождевик ПВХ со светоотражающими элементами	шт	1	3
	Халат или фартук хлопчатобумажный	шт	2	1
	Перчатки резиновые	пара	6	1
	Перчатки одноразовые	пара	100	1
	Обувь демисезонная (сапоги резиновые)	пара	1	2
	Сабо кожаные	пара	1	1
	Обувь комнатная	пара	1	1
	Бахилы на обувь	пара	1	на одно посещение получателя социальных услуг
	Сумка-тележка (сумка-коляска)	шт	1	до износа
	Сумка хозяйственная	шт	1	до износа
	Полотенце для рук	шт	2	1
Парикмахер	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	шт	2	1
Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1	1
	Перчатки с полимерным покрытием	пара	12	1

Приложение 2
к Положению

Критерии оценки продления СИЗ к дальнейшей эксплуатации

1. По спецодежде проверяется:
 - целостность материала;
 - сохранность строчек, швов;
 - качество обработки застежек, крепок;
 - равномерность настила утеплителя;
 - исправность фурнитуры;
 - наличие маркировки;
 - отсутствие загрязнений, не поддающихся уничтожению путем проведения мероприятий по уходу;
 - дата изготовления, срок хранения.
2. По спецобуви проверяется:
 - целостность материала;
 - сохранность строчек, швов;
 - качество, сохранность и целостность застежек (замков, кнопок и пр.);
 - качество крепления деталей обуви (прежде всего – подошвы);
 - сохранность внутренних деталей (задников, подносков);
 - качество крепления подкладки (отсутствие неразглаженных складок внутри обуви, отставания подкладки);
 - наличие маркировки;
 - дата изготовления, срок хранения.
3. По средствам защиты рук проверяется:
 - целостность материала;
 - сохранность строчек, швов;
 - наличие маркировки;
 - отсутствие загрязнений, не поддающихся уничтожению путем проведения мероприятий по уходу;
 - дата изготовления, срок хранения.

Приложение 3
К Положению

Критерии состояния (процента износа) средств индивидуальной защиты

№ п/п	Основные признаки процента износа средств индивидуальной защиты	Процент износа, %
1. Одежда специальная защитная		
1.1.	Одежда специальная защитная без загрязнений или повреждений: - без повреждений структуры тканей, строчек, швов; - потертости в местах наибольшего трения;	<50
	Одежда специальная защитная с незначительными повреждениями (загрязнениями): - изменение цвета ткани (выцветание); - нарушена целостность строчек и швов (до 5 см); -	
1.2.	небольшие повреждения структуры ткани (вытянутость в местах наибольшего напряжения) - загрязнения (пятна от грязи и нефтепродуктов) на подкладке или лицевой части изделия площадью менее 20 % от площади поверхности одежды.	от 51 до 75
	Одежда специальная защитная со значительными повреждениями (загрязнениями): - неполная комплектность; - нарушения целостности застежки-молнии; - нарушена целостность швов и строчек (более 5 см); - нарушена целостность структуры ткани	
1.3.	(потертости, порезы, разрывы, прожиги и т.д.); - загрязнения площадью более 20% от площади поверхности одежды, которые не удаляются путем проведения мероприятий по уходу.	> 75
2. Средства защиты ног		
2.1.	Средства защиты ног без видимых повреждений и в полной комплектности.	≤50
	Средства защиты ног с незначительными повреждениями: - нарушена целостность	
2.2.	строчек, швов, явно выраженные загрязнения на лицевой части изделия (пятна от нефтепродуктов), царапины.	от 50 до 75
2.3.	Средства защиты ног со значительными повреждениями: - повреждены внутренние	>75

детали (задники, подноски), подошва, строчки, швы, нарушена целостность материала (порезы, проколы, прожиги и т.д.), из которого изготовлены средства защиты ног.

3. Средства защиты рук

- 3.1. Средства защиты рук от пониженных температур: - отсутствие разрывов на верхней ткани, потёртости меха, целостность швов, целостность защитного покрытия. от 51 до 75

Примечание: при определении процента износа комиссия может учитывать и другие критерии не указанные в таблице.

Сроки продления эксплуатации средств индивидуальной защиты

№ п/п	Процент износа, %	Срок продления эксплуатации
1.	≤ 50	12 месяцев
2.	51-75	6 месяцев
3.	>75	Списание