

Приложение
к приказу ГБУ РК «ЦСО
города Саки и Сакского района»
от 17 сентября 2021 года № 55/21-од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
города Саки и Сакского района» на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организация работы по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка планов работы по противодействию коррупции	Апрель 2021 гг	Заместитель директора, Юрисконсульт
1.2.	Осуществление контроля за выполнением планов работы по противодействию коррупции, анализа деятельности учреждения и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Заместитель директора, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	Ежегодно	Заместитель директора
1.4.	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	III квартал ежегодно	Юрисконсульт, Главный бухгалтер
1.5.	Проведение внутреннего контроля и аудита	Ежегодно	Заместитель директора
1.6.	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	II квартал ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.7.	Доведение до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам учреждения в связи с их должностным положением или	III квартал ежегодно	Специалист по персоналу, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	исполнением должностных обязанностей		
1.8.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями структурных подразделений, работниками учреждения по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	II квартал ежегодно	Заместитель директора, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.9.	Обеспечение представления руководителем учреждения, его заместителями, главным бухгалтером сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь-апрель ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.10.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.11.	Осуществление анализа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей заместителя директора, главного бухгалтера на основании трудового договора и лицами, замещающими эти должности	При поступлении сведений	Специалист по персоналу, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.12	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля	2021-2023 гг	Заместитель директора, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.13.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методических материалов для работников и граждан	2021-2023 гг	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Системный администратор
1.14.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	2021-2023 гг	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.15.	Обеспечение представления руководителем учреждения, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение должностей заместителя директора, главного бухгалтера, лицами, замещающими указанные должности, а также лицами, замещающими в учреждении коррупционно-опасные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	2021-2023 гг	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.16	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей заместителя директора, главного бухгалтера, лицами,	2021-2023 гг	Специалист по персоналу, Ответственный за работу по

	замещающими эти должности, а также лицами, замещающими в учреждении коррупционно-опасные должности, относительно возможной личной заинтересованности		профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.17.	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих в учреждении коррупционно-опасные должности на основании трудового договора, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	2021-2023 гг	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.18.	Осуществление контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в ПО и их актуализации	2021 -2023 гг	Заместитель директора, Юрисконсульт
1.19.	Обеспечение работы Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подготовка материалов к ее заседаниям	Не реже одного раза в квартал 2021-2023 гг	Заместитель директора, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
2.1.	Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции и конфликта интересов	2021-2023 гг	Заместитель директора, Юрисконсульт
2.2.	Первичный анализ локальных актов и их проектов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством	2021-2023 гг	Юрисконсульт
2.3.	Информирование Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, о результатах первичного анализа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также о результатах проведенного анализа коррупциогенных факторов	I квартал ежегодно 2021-2023 гг	Юрисконсульт
2.4.	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем	Один раз в полугодие 2021-2023 гг	Юрисконсульт
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Республики Крым, закупок товаров, работ и услуг			
3.1.	Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	1 раз в квартал 2021-2023 гг	Директор, Главный бухгалтер

3.2	Осуществление анализа информации об участниках закупок для нужд учреждения на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными гражданскими служащими, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	2021-2023 гг	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Комиссия по обеспечению соблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
3.3.	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2021-2023 гг	Директор
3.4.	Информирование соответствующих подразделений МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии сговора участников закупок в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	При выявлении	Директор
3.5.	Осуществление анализа: - практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в контрольных органах в сфере закупок; - отмены учреждением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок	Ноябрь ежегодно 2021-2023 гг	Заместитель директора, Специалист по закупкам
3.6	Обеспечение сохранности имущества учреждения и использование имущества по прямому назначению согласно уставу учреждения	2021-2023 гг	Директор; главный бухгалтер
4. Анतिकоррупционный мониторинг			
4.1.	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в Республике Крым и деятельности органов государственной власти Республики Крым по реализации антикоррупционной политики	Один раз в квартал 2021-2023 гг	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики			
5.1.	Учет и анализ обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и конфликта интересов со стороны работников учреждения. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях	1 раз в полугодие 2021-2023 гг	Заместитель директора, делопроизводитель
5.2.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи учреждения с населением (прямые телефонные линии, личный прием	2021-2023 гг	Заместитель директора

	руководителем и специалистами, электронный почтовый ящик) для приема сообщений о фактах коррупции		
5.3.	Проведение опросов среди получателей социальных услуг на предмет коррупционной составляющей со стороны работников учреждения в процессе предоставления социальных услуг	2021-2023 гг	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам	2021-2023 гг	Заместитель директора
5.4.	Взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	2021-2023 гг	Заместитель директора
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.1.	Разработка методических рекомендаций, печатной продукции, информационных памяток по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	2021-2023 гг	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.2.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности учреждения	1 раз в квартал ежегодно 2021-2023 гг	Директор, Заместитель директора
6.3.	Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2021-2023 гг	Специалист по персоналу
6.4.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор, Заместитель директора, Специалист по персоналу
6.5.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор, Заместитель директора, Специалист по персоналу
6.6.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор, Заместитель директора, Специалист по персоналу
6.7.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	до 9 декабря ежегодно 2021-2023 гг	Заместитель директора, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			

7.1.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности и предание гласности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	2021-2023 гг	Директор
7.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2021-2023 гг	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.3.	Организация контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг (недопущение их разглашения) в целях предотвращения конфликта интересов	2021-2023 гг	Заместитель директора
7.4.	Контроль за адекватностью материального стимулирования в зависимости от объема и результатов труда работников учреждения	2021-2023 гг	Комиссия по обеспечению соблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
7.5.	Проведение служебной проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при выявлении факта нарушения	Заместитель директора; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений